# Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (mahasiswa.atmaluhur.ac.id)

# 1. KRS Online (Mahasiswa)

KRS Online digunakan untuk pengisian matakuliah dan waktu kuliah yang diambil oleh mahasiswa dalam 1 semester pada suatu tahun ajaran. KRS Online dapat diisi oleh Dosen Penasehat Akademik mahasiswa maupun Kaprodi dan Sekprodi mahasiswa yang bersangkutan. Selain itu, KRS Online juga dapat diisi oleh mahasiswa yang dimaksud.

Silahkan melihat panduan penggunaan di bawah ini untuk menggunakan sistem informasi akademik mahasiswa di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

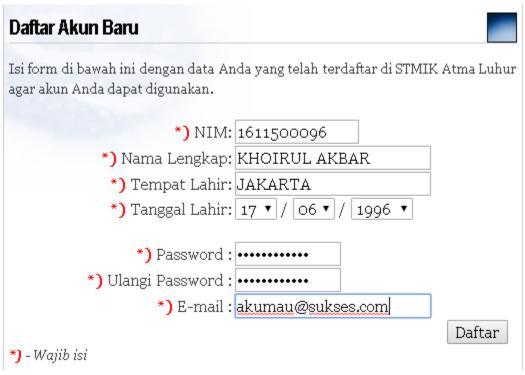
#### a. Pendaftaran Akun

Buka alamat <a href="http://mahasiswa.atmaluhur.ac.id">http://mahasiswa.atmaluhur.ac.id</a>, kemudian klik **daftar**. Isi data yang diminta pada formulir yang disediakan sesuai data yang gunakan saat Anda mendaftar kuliah di Atma Luhur, Password dan E-mail digunakan untuk informasi login Anda.



Gambar 1. Daftar Akun Baru

Setelah mengisi data yang diminta pada formulir pendaftaran, klik tombol **Daftar**.



Gambar 2. Pengisian Formulir Daftar Akun Baru

Anda akan menjumpai pesan pendaftaran berhasil atau gagal, jika sudah berhasil mendaftar. Selanjutnya, silahkan login menggunakan NIM dan Password yang telah dibuat.



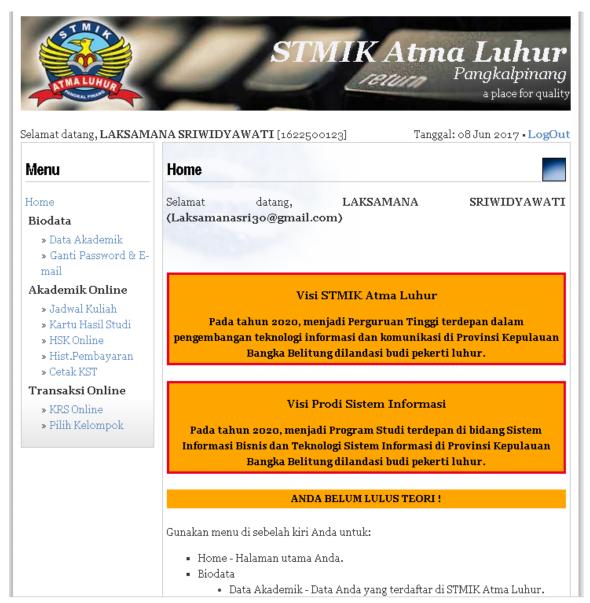
Gambar 3. Daftar Akun Baru Berhasil

# b. Login

Setelah mendaftar, Anda dapat menggunakan sistem akademik mahasiswa dengan mengetik NIM dan password pada bilah sebelah kiri halaman <a href="http://mahasiswa.atmaluhur.ac.id">http://mahasiswa.atmaluhur.ac.id</a>. Jika sudah mengetik NIM dan Password saat Anda melakukan pendaftaran, klik tombol <a href="LogIn">LogIn</a>.

Jika NIM dan Password anda valid, akan ditampilkan dashboard untuk aktifitas akademik mahasiswa.





Gambar 4. Dashboard Sistem Akademik Mahasiswa

# c. Pengisian KRS

Mahasiswa dapat mengisi KRS secara online sesuai tanggal yang sudah ditentukan untuk mengisi KRS, caranya cukup dengan mengklik link **KRS Online**.



http://mahasiswa.atmaluhur.ac.id/mhs\_pilthajar.php?id=7 dan

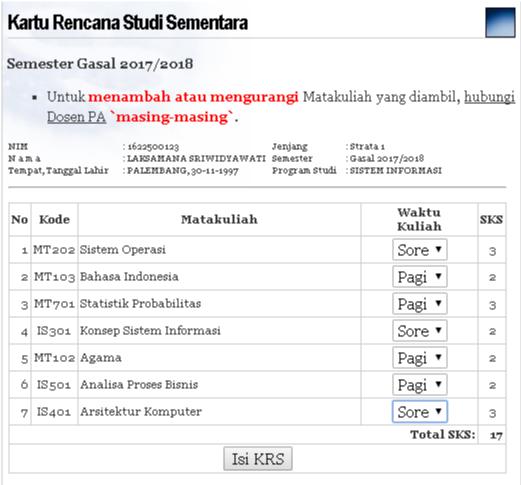
akan memanggil file mhs\_pa.php

Pilih Tahun Ajaran dan Semester pengisian KRS, kemudian klik tombol Tampilkan!.



Gambar 5. Pemilihan Tahun Ajaran dan Semester Pengisian KRS

Setelah mengklik tombol Tampilkan!, Anda akan menjumpai formulir pemilihan waktu kuliah dari matakuliah tayang sesuai yang ditentukan oleh Program Studi Anda. Pilih waktu kuliah dengan mengklik Pagi atau Sore. Jika sudah selesai memilih waktu kuliah, klik tombol **Isi KRS**. Catatan: untuk menambah atau mengurangi matakuliah yang diambil, hubungi Dosen PA masing-masing.



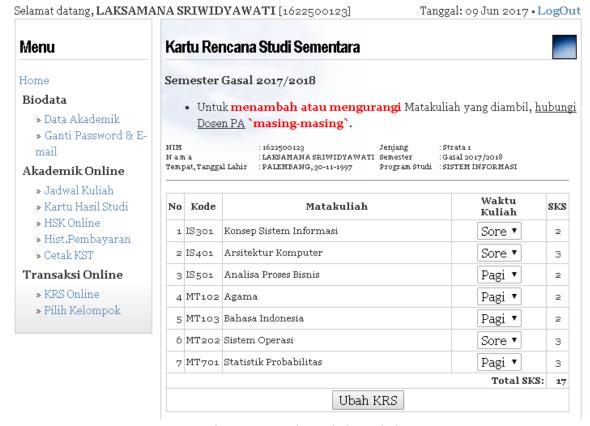
Gambar 6. Pengisian KRS Online Mahasiswa

# d. Mengubah KRS

Setelah melakukan pengisian KRS, Anda dapat mengubah KRS dengan cara yang sama seperti Pengisian KRS. Anda dapat mengganti waktu kuliah pada KRS yang sudah Anda isi dengan mengklik kembali menu KRS Online, kemudian memilih tahun ajaran dan semester yang berjalan.



Setelah Anda mengklik tombol Tampilkan!, akan muncul daftar matakuliah pada KRS berserta waktu kuliah mengikuti waktu kuliah yang sudah Anda isi sebelumnya.



Gambar 7. Tampilan Sebelum Ubah KRS

Silahkan ganti waktu kuliah Anda dan jika sudah selesai klik Ubah KRS.



Gambar 8. Tampilan Setelah Ubah KRS

Entry KRS dan Ubah KRS Mahasiswa yang entry dari awal Selesai. Untuk Kasus Entry KRS Online mahasiswa yang lain, silahkan lihat di bawah.

# 2. Percobaan Entry KRS Mahasiswa

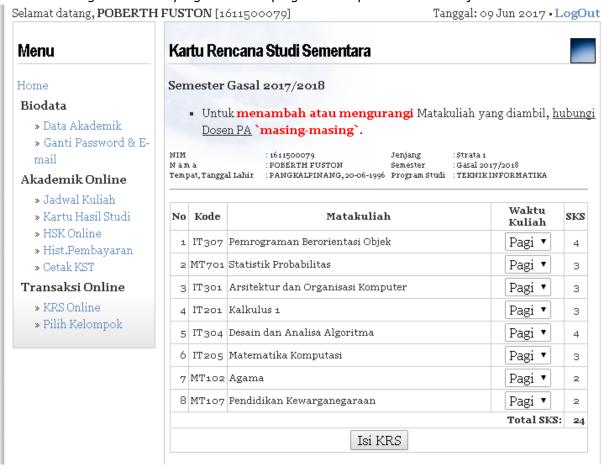
1611500079

#### Status:

- Mahasiswa Aktif S1 TI
- Belum Mengentry KRS
- IPK/IPS di atas 3.00

#### Hasil:

• Tampil matakuliah dengan SKS maksimal khusus untuk semester berjalan mahasiswa yang bersangkutan sesuai yang ditentukan program studi pada semester berjalan.



Gambar 9. Belum Entry KRS Mahasiswa Aktif TI IP > 3

#### Status:

- Mahasiswa Aktif S1 SI
- Sudah Mengentry KRS dan Mencetak Kwitansi di Bagian Keuangan

# Hasil:

Tampil pesan tidak dapat melakukan perubahan KRS karena sudah mencetak kwitansi.



Gambar 10. Sudah Entry KRS dan Mencetak Kwitansi

#### Status:

- Mahasiswa Aktif D3 MI
- Belum Mengentry KRS
- IPK > 3.00

#### Hasil:

• Tampil matakuliah dengan SKS maksimal khusus untuk semester berjalan mahasiswa yang bersangkutan sesuai yang ditentukan program studi pada semester berjalan.

Selamat datang, ERA FARDILA [1622300007] Tanggal: 09 Jun 2017 • LogOut Menu Kartu Rencana Studi Sementara Home Semester Gasal 2017/2018 Biodata Untuk menambah atau mengurangi Matakuliah yang diambil, hubungi » Data Akademik Dosen PA `masing-masing`. » Ganti Password & E-NIM :Diploma3 : 1622300007 Jenjang mail : ERA FARDILA : Gasal 2017/2018 Nama Semester Tempat, Tanggal Lahir : PENGARAYAN, 21-03-1997 Program Studi : MANAJEMEN INFORMATIKA Akademik Online » Jadwal Kuliah Waktu » Kartu Hasil Studi No Kode Matakuliah SKS Kuliah » HSK Online 1 MT103 Bahasa Indonesia Pagi 🔻 2 » Hist.Pembayaran 2 MT701 Statistik Probabilitas Pagi ▼ 3 » Cetak KST Transaksi Online 3 IM013 Bahasa Pemrograman 2 Pagi ▼ 3 » KRS Online 4 IM403 Desain dan Pemrograman Web Lanjutan Pagi ▼ 3 » Pilih Kelompok 5 IM802 Aplikasi Perkantoran Lanjutan Pagi ▼ 3 6 IM202 Praktikum Sistem Basis Data Pagi ▼ 3 7 II303 Jaringan Komputer Pagi ▼ 3 Pagi ▼ 8 MT102 Agama 2 Total SKS: Isi KRS

Gambar 11. Belum Entry KRS Mahasiswa Aktif MI IP > 3

#### Status:

- Lulusan S1 TI atau Tidak kuliah disemester sebelumnya
- Belum Mengentry KRS

# Hasil:

Menu

Home

Biodata

mail

» Data Akademik

Akademik Online » Jadwal Kuliah

» HSK Online

» Cetak KST Transaksi Online » KRS Online

» Kartu Hasil Studi

» Hist.Pembayaran

» Pilih Kelompok

» Ganti Password & E-

- Tampil pesan yang menyatakan belum aktif kembali
- Tidak bisa melakukan Entry KRS secara Online

Selamat datang, RENDY RIAN CHRISNA PUTRA [0911500127]

Tanggal: 09 Jun 2017 • LogOut Kartu Rencana Studi Sementara Semester Gasal 2017/2018 Untuk menambah atau mengurangi Matakuliah yang diambil, hubungi Dosen PA 'masing-masing'. NIM : 0911500127 Jenjang : RENDY RIAN CHRISNA PUTRASemester :Strata i : Gasal 2017/2018 Nama Tempat, Tanggal Lahir : TOBOALI, 21-01-1992 Program Studi : TEKNIKINFORMATIKA Maaf, Anda belum Aktif Kembali! Maaf, Anda belum Aktif Kembali! Waktu No Kode Matakuliah SKS Kuliah Hak cipta @ 2015 STMIK Atma Luhur Pangkalpinang

Gambar 12. Lulusan

#### Status:

- Mahasiswa aktif sedang Skripsi
- Mahasiswa sudah mengambil seluruh matakuliah yang harus ditempuh

# Hasil:

• Tidak tampil matakuliah



Gambar 13. Mahasiswa Aktif sedang Skripsi / Tugas Akhir

# 3. Kontak

Jika Anda menemukan masalah dalam menggunakan sistem akademik mahasiswa, hubungi Yohanes Setiawan di R. BSI.