

PEDOMAN PENYUSUNAN PENULISAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA



TAHUN AKADEMIK GENAP 2021/2022

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG

2022

VISI MISI STMIK ATMA LUHUR

1. Visi ISB Atma Luhur

“Pada tahun 2025, menjadi perguruan tinggi terdepan dalam pengembangan teknologi informasi dan bisnis digital di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dilandasi budi pekerti luhur”. **Terdepan dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang teknologi informasi dan bisnis digital di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung** : maksudnya adalah bahwa **INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB) ATMA LUHUR** merupakan institusi *pioneer* dalam pengembangan ilmu pengetahuan bidang TIK dan Bisnis Digital di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. **Budi Pekerti Luhur** : merupakan nilai yang dipegang teguh dalam menghasilkan lulusan yang cerdas dan berbudi luhur.

2. Misi ISB Atma Luhur

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang berkualitas berbasis kompetensi, cerdas dan berbudi luhur serta mampu bersaing di dunia kerja.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkualitas dengan memberikan kontribusi untuk kemajuan ilmu pengetahuan di bidang teknologi informasi dan bisnis digital.
3. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan dengan memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama yang sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan.

VISI MISI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

1. Visi Prodi Teknik Informatika

Menjadi Program Studi terkemuka di bidang IT Infrastruktur dan Networking serta Mobile Computing di Provinsi Kep Bangka Belitung yang dilandasi budi pekerti luhur pada tahun 2025.

2. Misi Prodi Teknik Informatika

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran di bidang IT Infrastruktur dan Networking serta Mobile Computing yang berkualitas

berbasis kompetensi, cerdas dan berbudi luhur serta menyelenggarakan sistem pembelajaran dengan berbasis sistem manajemen mutu.

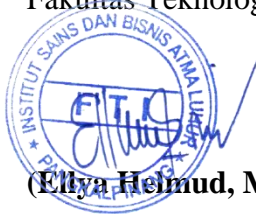
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkualitas dengan memberikan kontribusi untuk kemajuan ilmu pengetahuan dibidang IT Infrastruktur dan Networking serta Mobile Computing.
- c. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan dengan memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat.
- d. Menjalinkan kerjasama yang sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan.

LEMBAR PENGESAHAN PEDOMAN SKRIPSI

Pedoman Penyusunan Penulisan Skripsi Program Studi Teknik Informatika yang dikeluarkan oleh Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur sebagai acuan dalam penulisan Skripsi sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini. Seluruh karya mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, khususnya skripsi dan jurnal mahasiswa wajib disimpan di Perpustakaan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur sebagai koleksi sekolah tinggi. Perpustakaan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur mempunyai hak untuk menyimpan, mendokumentasikan dan mempublikasikan koleksi skripsi dan jurnal mahasiswa melalui internet.

Pangkalpinang, 10 Februari 2022

Dekan
Fakultas Teknologi Informasi



(Eliya Helmud, M.Kom)

Ketua Program Studi
Teknik Informatika



(Chandra Kirana, M.Kom)

Mengesahkan:
Rektor ISB Atma Luhur



(Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc)

KATA PENGANTAR

Buku “Pedoman Penyusunan Penulisan Skripsi” ini merupakan petunjuk dasar bagi mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi program studi Teknik Informatika. Pemahaman dari isi buku diharapkan akan memperlancar langkah penyusunan skripsi. Buku ini juga dilengkapi dengan pedoman dan tips-tips penulisan serta keterangan lainnya sehingga diharapkan dapat memberikan arahan yang lebih spesifik dalam menyusun skripsi di lingkungan S1 Program Studi Teknik Informatika.

Pedoman Penyusunan Penulisan Skripsi ini terdiri dari Bab atau *chapter* yang memaparkan tata cara penulisan skripsi Program Studi Teknik Informatika yang pembahasannya terdiri dari tata cara penulisan, isi *chapter* yang terdiri dari 5 (lima) bagian yaitu pendahuluan, landasan teori, metodologi penelitian, pembahasan, dan penutup.

Semoga pedoman penyusunan penulisan skripsi ini dapat membantu dosen dan mahasiswa dalam hal tata cara penulisan skripsi. Kami juga menyadari bahwa buku pedoman ini masih banyak terdapat kekurangan, kami harapkan saran supaya kedepannya buku panduan ini lebih sempurna lagi.

Pangkalpinang, 10 Februari 2022

Kaprodi Teknik Informatika

PENDAHULUAN

1.1 DEFINISI SKRIPSI

Skripsi didefinisikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang ilmu sesuai pada program studi yang sedang ditempuh dengan menggunakan kaidah atau aturan yang berlaku. Skripsi disusun oleh mahasiswa/i di bawah pengawasan dosen pembimbing untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar sarjana (Strata 1) pada lingkungan Program Studi Teknik Informatika ISB Atma Luhur.

Skripsi di lingkungan program studi Teknik Informatika merupakan karya ilmiah yang berupa laporan skripsi yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir pendidikan akademisnya yang memiliki bobot 6 SKS.

1.2 TUJUAN

Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika ISB ATMA LUHUR diwajibkan untuk menyusun Skripsi sebagai kewajiban dalam rangkaian pendidikan selama mengikuti jenjang pendidikan tingkat (Strata-1). Skripsi merupakan bagian dari kurikulum Teknik Informatika ISB ATMA LUHUR dan merupakan syarat mutlak kelulusan di program studi.

Tugas penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar:

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengolah data, mengumpulkan data, menganalisis, menarik suatu kesimpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh menjadi suatu sistem yang terpadu untuk pengembangan ilmu.
4. Sebagai syarat mendapatkan gelar sarjana di lingkungan program studi Teknik Informatika ISB Atma Luhur.

1.3 PERSYARATAN SKRIPSI

1.3.1 Persyaratan Akademik

Mahasiswa Teknik Informatika diperbolehkan menyusun Skripsi, apabila yang bersangkutan:

1. Sedang menempuh perkuliahan di semester 8 atau semester genap setelahnya.
2. Total mata kuliah yang telah diambil dan dinyatakan lulus sebanyak 130 SKS dan telah menyelesaikan KP (dengan ketentuan bahwa mata kuliah keahlian mendapatkan nilai C dan maksimal nilai D adalah 3 SKS (untuk nilai D sesuai ketentuan berlaku) atau atas persetujuan Prodi..
3. Indeks Prestasi Kumulatif Minimal 2.50

1.3.2 Persyaratan Administrasi

Berikut ini merupakan persyaratan administrasi:

1. Menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan dengan melampirkan fotocopy kuitansi pembayaran.
2. Menyelesaikan administrasi pendaftaran skripsi dengan melampirkan fotocopy kwitansi pembayaran.
3. Menyerahkan fotocopy daftar nilai keseluruhan terakhir atau HSK online (daftar nilai bisa dicetak melalui web atmaluhur : mahasiswa.atmaluhur.ac.id)
4. Menyerahkan bukti penerimaan KP dari Perpustakaan.

1.3.3 Peraturan Pendaftaran Bimbingan Skripsi

Berikut peraturan pendaftaran bimbingan Skripsi:

1. Skripsi dilaksanakan secara perorangan bukan kelompok mahasiswa
2. Mahasiswa disarankan untuk mempersiapkan pemilihan topik skripsi sejak semester 6, yaitu saat mata kuliah metodologi riset pada semester itu serta motivasi untuk melakukan topik / latar belakang, sasaran akhir, dan metodologi penelitian (model, metode penelitian, tools yang digunakan, dan lain-lain).
3. Mahasiswa wajib menghadiri *briefing* skripsi yang diselenggarakan oleh program studi. Pada saat *briefing* tersebut mahasiswa dianjurkan sudah membawa topik atau judul.
4. Apabila topik telah diperoleh, maka mahasiswa dapat menuliskannya ke dalam Proposal Skripsi yang berisi antara lain: Latar Belakang Penelitian, Perumusan Masalah, Batasa Masalah, Tujuan dan Manfaat penulisan Skripsi,

Metodologi Penelitian (Daftar isi skripsi dilampirkan didalam buku panduan ini).

5. Topik yang diajukan bisa tidak disetujui apabila **ditemukan adanya kesamaan judul dengan alumni, plagiat dengan penelitian lain, topik tidak relevan dengan bidang yang ditawarkan, atau topik terlalu sederhana.**

1.4 TOPIK SKRIPSI

Unsur unsur yang diperlukan untuk melakukan skripsi telah dipelajari sejak semester satu, baik dalam kuliah teori maupun praktek. Oleh karena itu, mahasiswa sudah dapat mempersiapkan judul atau topik skripsi sedini mungkin untuk mempersingkat masa studi.

Dalam penyusunan Skripsi, mahasiswa Teknik Informatika dapat menentukan sendiri topik Skripsi, sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan pembimbing. Topik Skripsi yang dapat diambil pada program studi Teknik Informatika, yaitu:

1. Konfigurasi:

- a. Jaringan Komputer (usecase, activity diagram, component, deployment, struktur jaringan sebelum dan sesudah, konfigurasi,keamanan)
- b. Server Manajemen (usecase, activity diagram, component, deployment, struktur jaringan sebelum dan sesudah, konfigurasi,keamanan)
- c. Keamanan Komputer

2. Aplikasi:

- a. Aplikasi Android (usecase, activity diagram, sequence, class diagram, struktur menu/ program, rancangan layar, tambahan algoritma berdasarkan studi kasus).

HARUS MINIMAL MENGGUNAKAN 5 TABEL BERELASI SESUAI KONSEP BASIS DATA UTK KASUS ANDROID PEMESANAN ATAU CRUD.

- b. Web GIS (titik koordinat untuk tracking, Poligon untuk pengukuran atau pemetaan), (usecase, activity diagram, sequence, class diagram, struktur menu/program, rancangan layar, penerapan algoritma).
- c. AI (usecase, activity diagram, sequence, class diagram, struktur menu/program, rancangan layar, tambahan algoritma berdasarkan studi kasus).
- d. AR (usecase, activity diagram, sequence, class diagram, struktur menu/program, rancangan layar, tambahan algoritma berdasarkan studi kasus).

1.5 PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Untuk proses pemilihan dosen pembimbing melalui Website mahasiswa dengan alamat web: mahasiswa.atmaluhur.ac.id

1.6 PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

1. Mahasiswa membuka website mahasiswa.atmaluhur.ac.id untuk menentukan dosen pembimbing.
2. Setelah dosen pembimbing didapatkan, mahasiswa **membuat proposal skripsi** dan meminta persetujuan pembimbing, lalu kaprodi melakukan pengecekan judul yang telah diambil.
3. Jika dalam jangka waktu 1 semester, mahasiswa belum menyelesaikan skripsinya, maka pada semester berikutnya mahasiswa diwajibkan mendaftar kembali skripsi. Prodi atau dosen pembimbing berwenang untuk merevisi atau mengubah judul skripsi bila dipandang perlu kecuali (perhatikan point 2 di 1.8).
4. Apabila karena satu dan lain hal sehingga dosen pembimbing merasa perlu mengganti judul, maka proses penggantian judul boleh dilakukan dengan meminta persetujuan Kaprodi paling lambat 1 bulan sebelum masa pengerjaan skripsi berakhir.

1.7 PROSES BIMBINGAN SKRIPSI

1. Mahasiswa diharuskan mengadakan/menyusun skripsi secara individu, yaitu setiap orang menyusun satu skripsi.
2. Menyusun Skripsi secara mandiri serta melalui konsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk.

3. **Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal harus 10 kali.**
4. Mahasiswa harus menggunakan kartu konsultasi selama pembimbingan berlangsung. Setiap kali konsultasi, dosen pembimbing menuliskan uraian hasil konsultasi pada kolom yang telah disediakan dan menandatangani.
5. Jika dosen pembimbing sulit untuk ditemui, diharapkan mahasiswa dapat mendiskusikan terlebih dahulu jadwal konsultasi yang dikehendaki dengan dosen pembimbing. Jadwal konsultasi diatur bersama antara mahasiswa dengan dosen pembimbing.
6. Apabila menurut pembimbing skripsi sudah layak dikatakan selesai, dan layak diujikan, maka pembimbing akan menandatangani Lembar Pengesahan Skripsi.
7. Mahasiswa akan menjilid skripsinya dengan softcover dan mengajukan permohonan sidang skripsi ke BAAK dengan memperhatikan persyaratan berkas yang tertera pada formulir “Pendaftaran Sidang Skripsi”.
8. Setelah skripsi selesai disusun, mahasiswa wajib membuat softcover Skripsi sebanyak 3 (tiga) rangkap dan membawa softcover yang telah ditandatangani oleh Kaprodi dan Dosen Pembimbing pada waktu sidang skripsi.
9. Warna sampul Penjilidan skripsi untuk jurusan Teknik Informatika **BERWARNA ORANGE CERAH (kode warna: Saffron)** (Sesuai Dengan Warna Bendera Jurusan Teknik Informatika).

1.8 Pengumpulan Softcover Skripsi

1. Untuk batas waktu pengumpulan Skripsi dibahas pada saat briefing berlangsung. Ketua Program Studi akan mengeluarkan pengumuman jadwal *deadline* melalui BAAK). Jika mahasiswa sampai dengan sidang terakhir yang ditentukan pada semester yang bersangkutan tidak mengumpulkan softcover wajib memperpanjang masa penulisan skripsinya (dengan mendaftarkan mata kuliah Skripsi pada semester berikutnya).
2. Jika mahasiswa gagal menyelesaikan Skripsi selama 2 (dua) semester bimbingan terhitung sejak penunjukan pembimbing, maka mahasiswa harus mengulang dari langkah 1.3.2 untuk semester berikut dan mengganti topik.

3. Bagi mahasiswa yang tidak menyelesaikan Skripsi pada semester berjalan, harus melakukan penyelesaian administrasi sesuai dengan ketentuan dan biaya skripsi pada semester berikutnya.

1.9 SIDANG SKRIPSI

Sidang di Prodi Teknik Informatika, diadakan setiap akhir semester genap dan biasanya pada hari kerja. Bagi mahasiswa yang sudah selesai proses bimbingan dapat langsung mendaftar untuk mengikuti sidang sarjana.

Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti sidang sarjana dapat dilihat pada tabel 1.2

1.9.1 Syarat Sidang Skripsi

Syarat sidang skripsi program studi Teknik Informatika sebagai berikut:

Tabel 1.2 Syarat Sidang Skripsi

No	Item
1	Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah yang dipersyaratkan
2	Telah menyelesaikan minimal 130 SKS
3	Memperoleh IPK lebih besar atau sama dengan 2,50.
4	Nilai D tidak lebih dari 4 sks
5	Terdaftar sebagai mahasiswa aktif ISB ATMA LUHUR.
6	Naskah skripsi (format penulisan) telah di ACC (disetujui) oleh dosen pembimbing untuk maju pendadaran.
7	Bebas Administrasi Keuangan
8	Bebas Pinjaman Buku dari Perpustakaan
9	Daftar Nilai Terakhir
10	Jilid 3 buah

Mahasiswa yang sudah mengumpulkan softcover berarti sudah siap untuk sidang, tinggal menunggu jadwal sidang diumumkan dan mahasiswa wajib hadir. Mahasiswa yang sudah dijadwalkan sidang, namun tidak dapat mengikutinya, maka di nilai “gugur” dan mendapatkan nilai E. Mahasiswa yang “gugur” atau “gagal” di sidang pertama boleh mengulang di sidang kedua. Mahasiswa yang “gagal” sampai dengan sidang kedua akan mengikuti sidang pada semester depan dengan menyelesaikan kembali administrasi yang sudah ditentukan oleh pihak keuangan. Mahasiswa yang akan sidang pada semester yang

ditentukan adalah mahasiswa yang “aktif” mengambil Skripsi dengan mendaftar kembali skripsi di BAAK.

1.9.2 Perlengkapan setelah sidang skripsi dan dinyatakan lulus

Setelah mahasiswa mengikuti sidang skripsi yang diselenggarakan, selanjutnya mahasiswa diharuskan untuk melakukan perlengkapan dan revisi terhadap skripsi. Revisi laporan berdasarkan kepada hasil koreksi atau usulan dari para penguji. Revisi dilakukan dalam waktu satu minggu atau 7 hari kalender. Apabila revisi lewat dari waktu yang ditentukan maka nilai yang diperoleh dianggap “Gugur” dan diharuskan untuk mengikuti sidang berikutnya dengan ketentuan berlaku.

Pada waktu revisi mahasiswa “diwajibkan” kembali ke pembimbing dan memenuhi permintaan perbaikan dari para penguji yang tertera pada lembar perbaikan. Apabila karena satu dan lain hal waktu yang diperlukan untuk revisi perlu untuk ditambah, maka mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan waktu revisi dengan persetujuan dari Kaprodi. Berkas revisi yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji 1 dan penguji 2 harus dikumpulkan ke Kaprodi/Sekprodi sekaligus mengisi daftar penyerahan revisi dan nomor HP agar bisa dihubungi apabila terdapat kekurangan. Setelah revisi selesai yang dinyatakan dengan tandatangan dari pembimbing dan penguji di lembar revisi, maka mahasiswa wajib untuk mengumpulkan :

1. **MINIMAL 2 HARDCOVER SKRIPSI** yang sudah dibubuhi tanda tangan pembimbing, Penguji Skripsi dan Ka Prodi yang dikumpulkan ke **PERPUSTAKAAN** dan **PEMBIMBING** masing-masing.
2. Flashdisk dokumentasi skripsi yang berisi:
 - a. PDF File Naskah Skripsi (diberi nama file → Skripsi_NIM.pdf)
 - b. Biodata (CV) file.doc, (diberi nama file → Biodata_ NIM.doc)
 - c. File Foto (JPG) (diberi nama file → Foto_ NIM.jpg) (file foto *background* biru, berdasi (bagi yang tidak menggunakan jilbab), tidak boleh lebih besar dari ukuran 1 Mb), *maximal resolusi* 640 x 320 pixel
3. Flashdisk dokumentasi jurnal yang berisi ringkasan dari penelitian (formatnya mengikuti format jurnal yang telah ditentukan oleh ketua program studi yaitu: File docx. Naskah Skripsi (ringkasan) dalam bentuk jurnal (diberi nama file → JurnalSkripsi_ NIM.doc)

4. CV terakhir (lihat contoh 1.1) dan foto (pas foto) ukuran 3 X 4 (2 Lembar) dan 4 X 6 (2 Lembar)

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

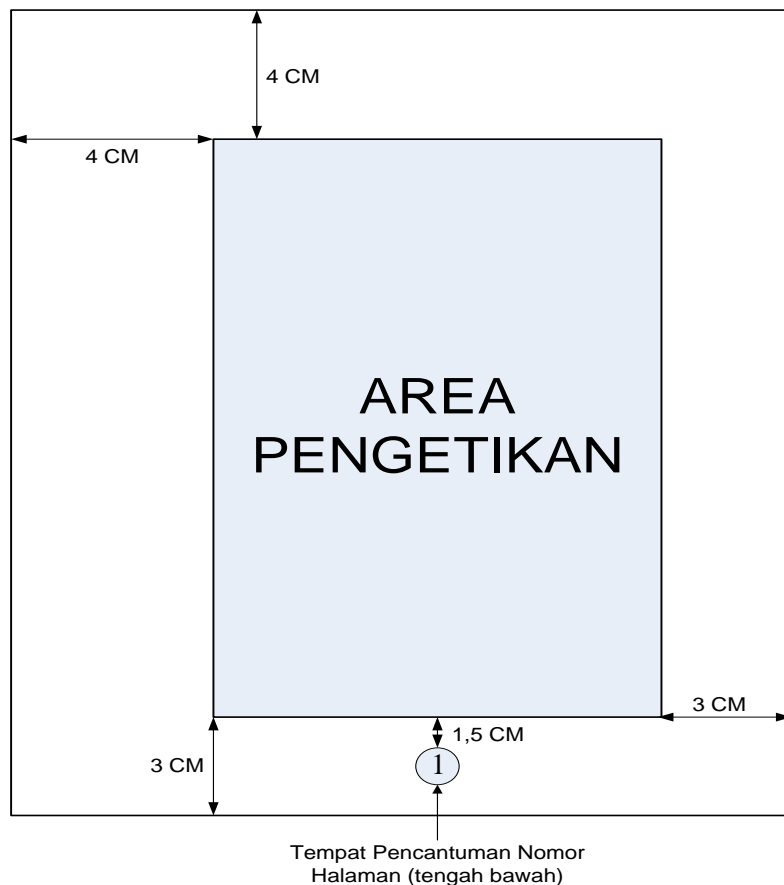
2.1 Kertas dan Pengetikan

2.1.1 Kertas

1. Kertas yang digunakan adalah jenis HVS putih
2. Berat kertas harus 80 gram
3. Ukuran kertas A4

2.1.2 Margin Pengetikan

Margin pengetikan berjarak 4 cm dari tepi kiri dan tepi atas kertas, 3 cm tepi kanan dan tepi bawah kertas (lihat gambar 2.1)



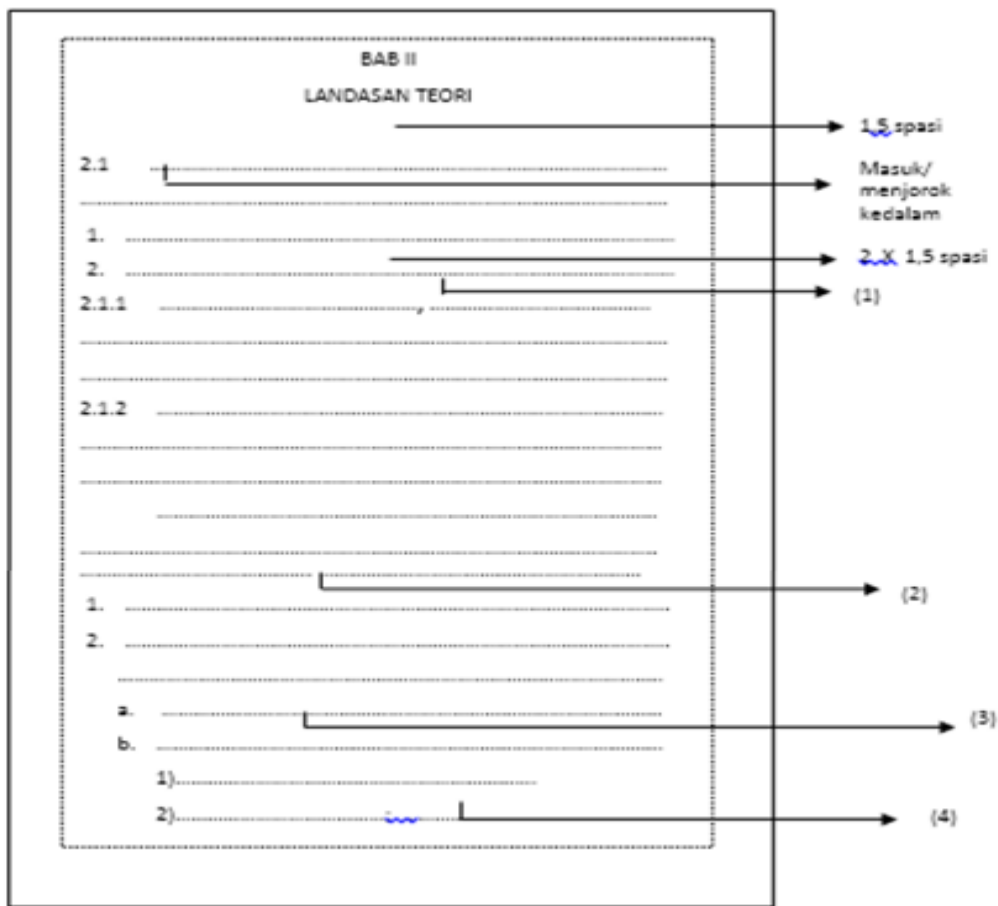
Gambar 2.1 Bidang Pengetikan

2.1.3 Tata Cara Pengetikan

1. Skripsi diketik dengan penyunting kata seperti *Microsoft Word* atau lainnya dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman, berukuran 12.
2. Pengetikan dilakukan rata kanan dan rata kiri dengan tetap memenuhi kaidah penulisan sesuai Ejaan Yang Disempurnakan, dan hanya ada satu sisi halaman, tidak timbal-balik.
3. Judul bab/*chapter* diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar semua, tanpa penggaris bawahan atau pembubuhan titik di akhir judul. Nomor bab menggunakan lambang angka Romawi.
4. Judul sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf besar di awal kalimat. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka dan nomor sub-bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik dan tanpa diakhiri titik.
5. Judul anak sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali awal judul yang diketik dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab, nomor sub-bab, dan nomor anak sub-bab bersangkutan dipisah dengan titik dan tanpa diakhiri titik.
6. Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (5) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas.
7. Awal alinea diketik lima ketukan dari batas kiri bidang pengetikan. Jika ada sub-judul atau anak sub-judul, maka awal alinea diketik lima ketukan dari batas huruf pertama sub-judul ataupun anak sub-judul. Dalam teks Skripsi, sesudah tanda baca titik (.), titik dua (:), dan titik koma (;) hendaknya diberi dua ketukan kosong, sedangkan sesudah koma diberi hanya satu ketukan kosong (lihat gambar 2.2). Dalam acuan bacaan, sesudah tanda baca titik dua diberi hanya satu ketukan kosong.

2.1.4 Jarak Baris

Semua bagian Skripsi diketik dengan **spasi 1,5** kecuali pada penulisan abstrak, daftar pustaka, judul-judul, keterangan gambar, grafik, lampiran, dan tabel adalah **1 spasi**. Jarak antara akhir judul bab dengan awal teks **2 spasi**. Jarak antara akhir teks dengan sub-judul, maupun antara sub-judul dan awal teks berikutnya 1 spasi. Jarak antar alinea sama dengan jarak antar baris, yaitu satu setengah spasi (lihat gambar 2.2).



Catatan :

- 1 Spasi antar baris penulisan skripsi berskala 1,5 spasi
- 2 Tanda titik dua rapat terhadap huruf yang mendahuluinya tetapi berjarak dua ketukan kosong terhadap huruf yang mengikutinya.
- 3 Tata letak penomoran sub bab adalah 1,2 dan seterusnya, jika terdapat cabang yang akan diperjelas lagi maka penomoran setelah itu dengan huruf a,b, dan seterusnya.
- 4 Tanda baca titik koma terhadap huruf yang mendahuluinya tetapi berjarak dua ketukan kosong terhadap huruf yang mengikutinya.

2.1.5 Penomoran Halaman

Bagian kepala Skripsi diberi nomor dengan angka Romawi kecil, sedangkan bagian tubuh, dan bagian ekor Skripsi diberi nomor halaman dengan angka Arab (1,2,3,...) (lihat BAGIAN III di bawah untuk bagian-bagian Skripsi). **Posisi nomor halaman adalah pada bagian bawah tengah kertas untuk semua halaman Tugas**

Akhir, baik yang menggunakan angka romawi maupun angka arab (lihat gambar 2.1).

SUSUNAN DAN TATA URUTAN SKRIPSI

Laporan hasil penelitian ditulis dalam bentuk skripsi, terdiri dari 3 bagian utama yaitu: bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir.

3.1 Bagian Awal, yang meliputi :

1. Halaman sampul

Halaman ini merupakan kulit luar penjiilidan Skripsi

Sebelum sidang :

- a. Sampul penjiilidan menggunakan **KERTAS KAMBING WARNA ORANGE TUA**
- b. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan menggunakan tinta warna hitam

Setelah sidang :

- a. Sampul penjiilidan menggunakan kertas karton tebal dilapisi linen warna orange tua
- b. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan tinta warna hitam

Urutan dari atas ke bawah untuk sampul dari atas ke bawah adalah sebagai berikut :

- a. Judul skripsi secara lengkap disajikan dalam bentuk piramida terbalik
- b. Tulisan Skripsi
- c. Logo ISB ATMA LUHUR
- d. Nama Mahasiswa
- e. Nim Mahasiswa
- f. Nama jurusan

PROGAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR

- g. Tempat penerbitan

PANGKALPINANG

- h. Tahun Penerbitan

2022

Semua huruf dicetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi, dan serasi. (lihat contoh 3.1).

Pada punggung halaman sampul dicetak nama penulis dengan huruf besar dan tahun penulisan. Pencetakannya mengikuti cara Anglo-Saxon, yaitu dari kiri ke kanan jika punggung buku menghadap pembaca dan halaman sampul menghadap ke atas. (lihat contoh 3.2).

2. Halaman judul

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS-putih dengan tinta cetak warna hitam (lihat Contoh 3.1).

3. Halaman judul dengan spesifikasi

Halaman ini sama tepat dengan halaman judul dengan penambahan keterangan khusus di bawah tulisan Skripsi sebagai berikut:

“Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Komputer”

Sebelum nama dan NIM dicantumkan kata “Oleh” yang diakhiri tanda baca titik dua, nama dan nomor pokok mahasiswa, yang kemudian diikuti oleh Nama jurusan, tempat penerbitan dan tahun penerbitan. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi dan serasi. (lihat Contoh 3.4).

4. Halaman pernyataan bukan plagiat

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa bahwa laporan skripsinya merupakan hasil karya sendiri dan bukan plagiat. (lihat contoh 3.5)

5. Halaman persetujuan dosen pembimbing

Halaman ini memuat judul penelitian, nama dan nim mahasiswa, ditandatangani dosen pembimbing skripsi. (lihat contoh 3.6).

6. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan memuat, tanggal, bulan dan tahun skripsi dipertahankan di depan dewan penguji, dan tandatangan oleh dewan penguji skripsi serta di sahkan dan ditandatangani oleh Kaprodi Teknik Informatika ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG. (lihat contoh 3.7).

7. Halaman persembahan (bila diperlukan)

Bagi mereka yang ingin mempersembahkan karyanya kepada orang tertentu, misalnya orang tua, halaman ini dapat untuk dimanfaatkan tujuan tersebut. Pengisian halaman ini dibatasi pada kata-kata ataupun kalimat. Tidak dibenarkan untuk menghiasinya dengan gambar. (lihat contoh 3.8)

8. Halaman Kata Pengantar

Pada dasarnya halaman ini memuat ucapan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama penelitian. Kalimat-kalimatnya pendek, terdiri dari beberapa alinea, namun tidak lebih dari satu halaman. Judul KATA PENGANTAR diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa garis bawah dan tanpa pembubuhan titik akhir. Di akhir teks dicantumkan tempat, bulan dan tahun penyelesaian Skripsi di kanan bawah, yang diikuti kata “Penulis” di bawahnya. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil.

(lihat contoh 3.9).

9. Halaman Abstrak

Halaman ini menyajikan intisari Skripsi kepada pembaca, yang mencakup:

- a. masalah utama yang diteliti dan ruang lingkungannya
- b. model, metode, dan tools yang digunakan serta solusi yang diberikan untuk memecahkan masalah penelitian.
- c. hasil penelitian dan kontribusi yang diperoleh.

Abstrak harus disertakan dalam 2 bahasa, yaitu **Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia**. Abstrak dalam bahasa Inggris diletakkan di depan abstrak dalam bahasa Indonesia. Jangan sekali-kali mencantumkan informasi ataupun kesimpulan yang tidak dibahas dalam Skripsi. Abstrak hendaknya **tidak lebih dari pada 200 kata** dan tidak menyebutkan acuan dan ditulis dengan **1 spasi**. **Kata kunci** memuat kata-kata konseptual, dan jumlah **sekitar 3-5 kata**. Pada akhir abstrak dicantumkan data tebal Skripsi serta rincian ragam lampiran dan jumlah acuan yang digunakan serta kisaran tahun acuan tersebut. (lihat Contoh 3.10 dan 3.11).

10. Halaman Daftar Isi

Halaman ini memaparkan semua judul bab dan judul sub-bab dalam suatu daftar. Semua judul bab diketik dengan huruf besar, sedangkan sub-bab, anak sub-bab dan rinciannya hanya huruf awalnya diketik dengan huruf besar. Daftar Isi diawali dengan butir **KATA PENGANTAR, ABSTRAK BAHASA INGGRIS, ABSTRAK BAHASA INDONESIA, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR SIMBOL, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN (bila ada), DAFTAR ISTILAH (bila ada)**, yang diikuti keterangan halaman masing-masing (dalam angka

Romawi kecil), kemudian diikuti rincian bab Bagian Tubuh Skripsi, dan ditutup DAFTAR ACUAN. Tiap judul sub-bab dan anak sub-bab diketik makin ke dalam sesuai tingkatannya (lihat Contoh 3.12).

11. Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Simbol, Daftar Lampiran

Daftar ini memberikan kepada pembaca petunjuk yang memungkinkannya dengan cepat dan tepat mengetahui, gambar dan label serta lampiran apa saja yang ada dalam Skripsi tersebut dan di halaman berapa kita dapat melihatnya.

(lihat Contoh 3.13).

12. Halaman Daftar Istilah bila diperlukan

Daftar ini berisi keterangan istilah-istilah yang digunakan dalam penulisan dan diperkirakan perlu diterangkan. (lihat Contoh 3.14).

3.2 Bagian Isi, yang meliputi

Dalam bagian ini tercantum teks yang secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan bahasa Indonesia sesuai kaidah tata bahasa yang berlaku, dan pengejaannya sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Pengindonesiaan istilah mengikuti Pedoman Umum Pembentukan Istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti Kamus Besar Bahasa Indonesia.

1. Pendahuluan (Bab I)

Dalam bab PENDAHULUAN, yang merupakan BAB I Skripsi, dikemukakan topik sebagai berikut dengan singkat dan jelas :

- a. Latar belakang masalah yang akan dibahas (**dilatar belakang juga diisi penelitian terdahulu**) dengan format penulis dan judul penelitian, misalnya: **Penelitian yang dilakukan oleh Chandra kirana pada tahun 2019 mengenai.....[1],dan sebagainya. (minimal 5 penelitian) dalam bentuk paragraph, 5 tahun terakhir.**
- b. Perumusan masalah (berupa kalimat Tanya yang berhubungan dengan tujuan penelitian).

Contoh: Bagaimana pengaruh penerapan PSO pada pemilihan parameter yang optimal pada akurasi metode SVM?

- c. Batasan masalah, yakni penetapan masalah (dari berbagai masalah yang teridentifikasi) dengan mempertimbangkan berbagai aspek metodologis, kelayakan untuk diteliti, serta keterbatasan peneliti tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.
- d. Tujuan dan manfaat penelitian.
Tujuan penelitian, menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian. Tujuan dirumuskan selaras/ mengacu kepada rumusan masalah. Sedangkan Manfaat penelitian, menjelaskan manfaat hasil penelitian untuk kepentingan teoritis maupun praktis.
- e. Sistematika penulisan laporan.
Jika dianggap perlu, dalam bab ini dapat disebutkan hambatan-hambatan yang dialami dalam melaksanakan penelitian.

2. Isi (Bab II sampai Bab IV)

a. BAB II LANDASAN TEORI

Bab Landasan Teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian. Pada bab ini, uraian teori yang digunakan adalah uraian pendukung sesuai dengan topik skripsi yang diambil mahasiswa. Sumber landasan teori/referensi yang digunakan sebagai berikut:

- 1) Buku atau
- 2) Jurnal ilmiah (**Nasional atau Internasional**)
- 3) Tidak boleh sumber dari internet yang datanya bukan mengarah ke penulis asli misalnya: **wikipedia, blog, website selain vendor (harus yang resmi), dll.**
- 4) Buku/Jurnal yang digunakan **maksimal 5 tahun terakhir.**
- 5) **Setiap referensi** pada landasan teori harus diberi penomoran dengan **superscript**. **Contoh: M-Learning merupakan aplikasi yang menggunakan elektronik^[1].**

- 6) Yang paling penting di bab 2 ini adalah buatlah rangkuman minimal **5 jurnal** yang sesuai dengan skripsi yang akan dibuat dalam bentuk tabel.

b. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab III Metodologi penelitian terdiri dari beberapa bagian utama yaitu:

1) Model penelitian

2) Teknik pengumpulan data

Penentuan teknik pengumpulan data yang digunakan sangat bergantung pada permasalahan yang diteliti, jenis data yang dikumpulkan serta satuan-satuan analisis yang digunakan. Ada beberapa teknik pengumpulan data, yaitu:

a) Data primer: adalah data yang biasanya meliputi: observasi, kuesioner, wawancara berstruktur/wawancara mendalam tidak berstruktur, studi dokumentasi, dll. Bergantung pada metode penelitian yang digunakan.

b) Data sekunder: adalah data yang diperoleh melalui studi kepustakaan atau data yang tujuannya untuk melengkapi data primer.

3) Alat Bantu Pengembangan Sistem

4) Algoritma pendukung (Jika Ada)

c. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi antara lain: Latar belakang organisasi, struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem (digambarkan dengan UML), perancangan sistem (Rancangan layar aplikasi), hasil (implementasi aplikasi digambarkan dengan screen shoot aplikasi), dan pengujian.

(dalam menjelaskan bab 4, Metodologi penelitian dipaparkan sesuai dengan uraian).

Pada bab 4 ini semua gambar yang anda sertakan harus dilengkapi dengan penjelasannya. Misalkan pada gambar Usecase, maka di bawah gambar tersebut harus dijelaskan maksud dari Usecase tersebut sedetail mungkin. Begitu juga dengan tabel harus ada penjelasannya di bawah tabel.

d. Kesimpulan dan saran (Bab V)

1) BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan dapat mengemukakan kembali masalah penelitian (mampu menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah), menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil yang didapat (dikerjakan), layak untuk digunakan (di implementasikan). Penulis tidak diperkenankan menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam hasil penelitian. Hal-hal yang diperkuat :

- a) Berhubungan dengan apa yang dikerjakan.
- b) Didasarkan pada analisis yang objektif.
- c) Bukti-bukti yang telah ditemukan.

Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan). Saran dicantumkan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah (kelemahan yang ada), saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian (untuk objek penelitian maupun pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian).

3.3 Bagian Akhir, yang meliputi :

1. Daftar Daftar Pustaka

Pengacuan pustaka dilakukan dengan menuliskan [nomor urut pada daftar pustaka] mis. [1], [1,2], [1,2,3]. Sitasi kepustakaan harus ada dalam Daftar Pustaka dan Daftar Pustaka harus ada sitasinya dalam naskah. Pustaka yang disitasi pertama kali pada naskah [1] harus ada pada daftar pustaka no satu, yg disitasi ke dua, muncul pada daftar pustaka no 2, begitu seterusnya. Daftar pustaka urut kemunculan sitasi, bukan urut nama belakang. Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang benar-benar disitasi pada naskah. Daftar pustaka mengambil dari referensi paling lama 5 tahun terakhir.

2. Daftar Gambar dan Tabel

Gambar dan tabel yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh Skripsi, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian ekor

Skripsi. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata GAMBAR di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.

Gambar, grafik, lukisan garis, ataupun foto hendaknya dirancang untuk memberikan pengertian yang lebih baik terhadap keterangan yang diberikan teks Skripsi. Sebaiknya gambar merupakan hasil cetakan dari printer, agar dapat direproduksi dengan jelas dan baik.

Sebaiknya tidak menggunakan gambar ataupun grafik yang dibuat pada kertas milimeter ataupun reproduksinya. Bila dua gambar atau lebih diletakkan berdekatan untuk memudahkan perbandingan, hendaknya berjarak antara sekurang-kurangnya 0,5 cm. Gambar yang harus diletakkan memanjang, bagian atas gambar hendaknya diarahkan pada sisi penjilidan (dalam hal demikian maka pencantuman nomor halaman tetap sama seperti pada halaman lainnya). Tiap gambar hendaknya diberi garis bingkai. Judul dan keterangan gambar ditempatkan 1 cm di bawah bingkai, diketik tidak melampaui batas kiri-kanan bingkai. Semua keterangan ditulis dengan huruf kecil, kecuali awal kata "Gambar", awal keterangan, dan kata nama, yang ditulis dengan huruf besar. Penomoran gambar dinyatakan dengan angka Arab. Gambar yang merupakan kelompok ditandai dengan huruf a, b, c, dan seterusnya.

3. Lampiran-lampiran

Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung. Dalam LAMPIRAN disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk Skripsi, tetapi yang akan mengganggu kelancaran membaca bila dicantumkan di Bagian Tubuh Skripsi. Judul lampiran diketik dengan huruf kecil, kecuali awal kata "Lampiran", awal keterangan, dan kata nama, yang diketik dengan huruf besar. Baris pertama teks lampiran diketik dua spasi di bawah baris terakhir judul lampiran.

4. Kartu Absensi Bimbingan

Kartu absensi yang merupakan bukti bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan dosen pembimbing harus juga disertakan. Minimal bimbingan yang dilakukan adalah sebanyak 8 kali. (lihat contoh 3.15)

BAGIAN IV

TATA CARA PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Dalam penulisan daftar pustaka dengan menggunakan **IEEE style**, ketentuannya adalah sebagai berikut : [1]

1. Referensi dengan *IEEE style* menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat.
2. Komposisi referensi yang digunakan harus terdiri dari minimal 80% referensi primer (jurnal, prosiding) dan maksimum 20% dari referensi sekunder (buku teks) yang diterbitkan dalam 5 tahun terakhir dan harus memiliki setidaknya sepuluh referensi.
3. Disarankan untuk sitasi menggunakan **Software MENDELEY** agar memudahkan didalam proses SITASI dan DAFTAR PUSTAKA.
4. Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
5. Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah.
6. Penomoran sitasi dibuat sejajar dengan kalimat sebagai contoh: Referensi dengan *IEEE style* menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat[1].

Informasi umum penulisan daftar pustaka dengan mengacu pada *IEEE style*, adalah sebagai berikut :

1. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
2. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
3. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
4. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal dicetak miring.

Berikut ini format penulisan dan contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style :[1]

1. Artikel dalam Jurnal

[##] Pengarang(s), “Judul artikel,” *Judul Jurnal*, vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh :

- [1] S.K. Kenue, “Limited angle multifrequency deffiaction tomography,” *IEEE Trans. Sonic Ultrason*, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

2. Buku

Keseluruhan buku

[##] Pengarang(s), *Judul Buku*, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh :

- [2] P.M. Morse and H. Feshback, *Methods of Theoretical Physic*. New York: McGraw Hill, 1953.

Bagian dari buku

[##] Pengarang(s), “Judul Bab,” *Judul Buku*, Edisi (jika ada). Tempat Publikasi : Penerbit, Tahun, halaman.

Contoh :

- [3] P.S. Meszaros, S.Lee and A. Laughlin, “Information processing and information technology career interest and choice amoung high school students,” *Reconfiguring the Firewall*, Wellesley: A K Peters, 2007, 77-86.

3. Artikel dari Procceding (seminar/workshop)

[##] Pengarang (s), “Judul artikel”, *Judul Procceding*, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh :

- [5] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, “An overview of AL, programming system for automation,” in *Proc. Fourth Int. Join Conf Artif.Intel.*, pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang diacu pada naskah tulisan, bukan sekedar pustaka yang didaftar. Pustaka ditulisurut kemunculan pengacuan di naskah, bukan urut abjad penulis.

- [1] D. H. Zulfikar and A. Harjoko, “Perbandingan Kapasitas Pesan pada Steganografi DCT Sekuensial dan Steganografi DCT F5 dengan Penerapan Point Operation Image Enhancement,” *IJCCS (Indonesian J. Comput. Cybern. Syst.*, vol. 10, no. 1, p. 35, Jan. 2016 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijccs/article/view/11187>. [Accessed: 16-Feb-2017]
- [2] M. Thierry and T. K. Priyambodo, “SMS and Web-Based e-Government Model Case Study: Citizens Complaints Management System at District of Gihosha – Burundi,” *IJCCS (Indonesian J. Comput. Cybern. Syst.*, vol. 11, no. 1, p. 67, Jan. 2017 [Online]. Available: <https://journal.ugm.ac.id/ijccs/article/view/17167>. [Accessed: 16-Feb-2017]
- [3] T. Wachowicz and P. Błazszyk, “TOPSIS Based Approach to Scoring Negotiating Offers in Negotiation Support Systems,” *Gr. Decis. Negot.*, vol. 22, no. 6, pp. 1021–1050, Nov. 2013 [Online]. Available: <http://link.springer.com/10.1007/s10726-012-9299-1>
- [4] H. Núñez, M. Sánchez-Marrè, U. Cortés, J. Comas, M. Martínez, I. Rodríguez-Roda, and M. Poch, “A comparative study on the use of similarity measures in case-based reasoning to improve the classification of environmental system situations,” *Environ. Model. Softw.*, vol. 19, no. 9, pp. 809–819, 2004.
- [5] S. Baskara, D. Lelono, and T. W. Widodo, “Pengembangan Hidung Elektronik untuk Klasifikasi Mutu Minyak Goreng dengan Metode Principal Component Analysis,” *IJEIS (Indonesian J. Electron. Instrum. Syst.*, vol. 6, no. 2, p. 221, Oct. 2016 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis/article/view/15347>. [Accessed: 30-May-2017]
- [6] D. B. Widyantara, R. Sumiharto, and S. B. Wibowo, “Purwarupa Sistem Kendali Kestabilan Pesawat Tanpa Awak Sayap Tetap Menggunakan Robust PID,” *IJEIS (Indonesian J. Electron. Instrum. Syst.*, vol. 6, no. 2, p. 139, Oct. 2016 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis/article/view/15260>. [Accessed: 30-May-2017]
- [7] U. W. T. P. Putro, T. K. Priyambodo, and R. Sumiharto, “Pengembangan Antarmuka Stasiun Pemantauan Pesawat Tanpa Awak Menggunakan Aplikasi Android,” *IJEIS (Indonesian J. Electron. Instrum. Syst.*, vol. 4, no. 2, pp. 113–122, 2014 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis/article/view/7110>. [Accessed: 08-May-2017]
- [8] P. S. Ardiantara, R. Sumiharto, and S. B. Wibowo, “Purwarupa Kontrol Kestabilan Posisi dan Sikap pada Pesawat Tanpa Awak Menggunakan IMU dan Algoritma Fusion Sensor Kalman Filter,” *IJEIS (Indonesian J. Electron. Instrum. Syst.*, vol. 4, no. 1, pp. 25–34, 2014 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis/article/view/4219>. [Accessed: 08-May-2017]
- [9] I. Dwicahyo Pratomo, A. Rouf, and T. Wahyu Supardi, “Pengukuran Jarak Lubang Pada Benda Padat Menggunakan Sensor Ultrasonik,” *IJEIS (Indonesian J. Electron. Instrum. Syst.*, vol. 6, no. 1, p. 81, Apr. 2016 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis/article/view/10774>. [Accessed: 25-Apr-2017]

- [10] T. Nur Syahril Sidiq, A. Rouf, and T. Wahyu Supardi, “Sistem Deteksi Bentuk Kecacatan Benda Padat Menggunakan Teknik Variasi Sudut Ultrasonik,” *IJEIS (Indonesian J. Electron. Instrum. Syst.*, vol. 6, no. 1, p. 69, Apr. 2016 [Online]. Available: <https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis/article/view/10773>. [Accessed: 25-Apr-2017]

BAGIAN V TATA PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

1.1 PENDAHULUAN

- a. INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB) ATMA LUHUR mewajibkan setiap mahasiswanya untuk menulis karya ilmiah pada akhir dari jenjang studinya, untuk jenjang S1, karya ilmiah tersebut dinamakan Skripsi.
- b. Adapun pokok yang diujikan mencakup dua hal penting yaitu pertama, keaslian dari karya ilmiah yang ditulis, dimana karya ilmiah tersebut tidak boleh berisi plagiat (pencurian) karya orang lain dan yang kedua, kemampuan ilmiah dari mahasiswa baik dari materi serta tata cara penulisan maupun penguasaan mahasiswa terhadap apa yang dituliskan dalam karya ilmiah tersebut.

5.2 Ketentuan Umum

- a. Mahasiswa harus bertanggung jawab penuh terhadap karya ilmiah yang diajukan dalam Sidang Skripsi.
- b. Nilai akhir yang telah diputuskan oleh Ketua Tim Penguji adalah mutlak.
- c. Mahasiswa dapat dinyatakan tidak lulus bila nilai akhir yang dicapainya tidak memenuhi syarat kelulusan.
- d. Pengecekan perbaikan Skripsi dan persetujuan akan dilakukan oleh Pembimbing setelah mahasiswa melakukan perbaikan sesuai hasil keputusan sidang.
- e. Untuk form penilaian dapat dilihat di contoh 5.1.

5.3 Tata Tertib Sidang: Mahasiswa yang Diuji

- a. Harus hadir di sekitar ruang sidang minimal 30 menit sebelum sidang dimulai.
- b. Mahasiswa peserta diwajibkan memakai kemeja lengan panjang berwarna putih, celana kain panjang berwarna hitam, dasi hitam, sepatu kerja warna hitam dan memakai jas almamater.
- c. Menerima hasil keputusan dewan penguji secara mutlak.
- d. Materi presentasi harus dibuat dalam bentuk Power Point Slides atau sejenisnya.

Contoh 1.1



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
Jln. Jend.Sudirman – Selindung Lama Pangkalpinang
Propinsi Kepulauan Bangka Belitung

BIODATA PENULIS SKRIPSI



Pendadaran/lulus Tanggal :
Wisuda Tanggal :

NIM :
Nama :
Jenis Kelamin : Pria / Wanita
Tempat & Tanggal lahir :
Status : Nikah / Belum Nikah
Agama :
Program Studi :
Pekerjaan saat ini :
(untuk yg sudah kerja lampirkan surat keterangan kerja)
Alamat Rumah Asal :
No Telpon / HP :
Nama Ayah :
Nama Ibu :
Pekerjaan Ayah/Ibu :
Alamat Orang Tua :
Judul Skripsi :

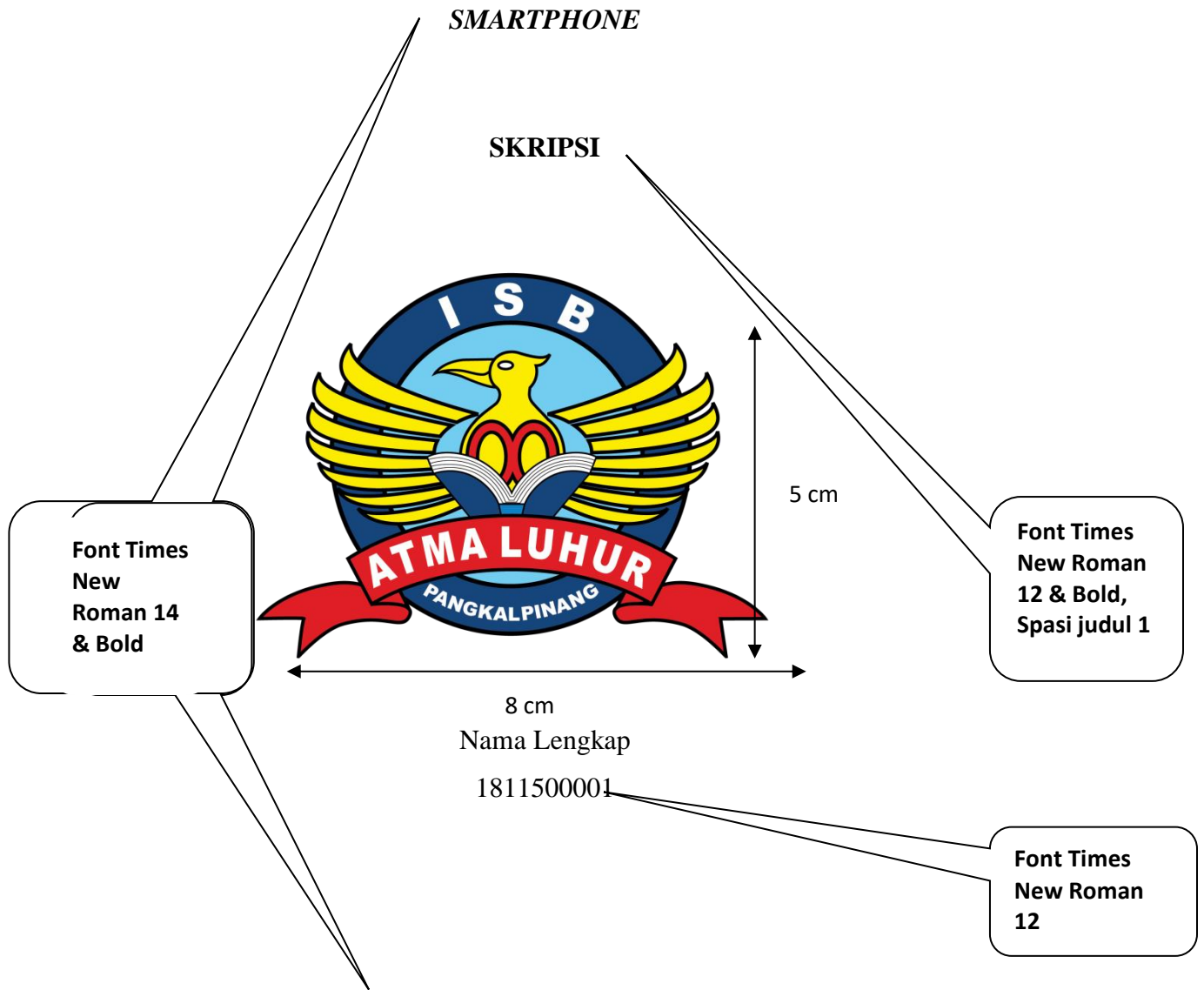
Dosen Pembimbing :

Pangkalpinang,
Penulis

(Nama Penulis)

Contoh 3.1

**PENERAPAN ALGORITMA VIOLA JONES DAN EIGENFACE PADA
APLIKASI PRESENSI UNTUK IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022**

Contoh 3.2

Times News Roman 14 →

SKRIPSI

1,5 cm

1,5 cm

Times News Roman 14

**PENERAPAN ALGORITMA VIOLA JONES DAN
EIGENFACE PADA APLIKASI PRESENSI UNTUK
IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN
SMARTPHONE**

12 cm

Times News Roman 14 →

**NAMA ANDA
1
181150012**

8 cm



4,5 cm

2022

1,5 cm

Contoh 3.4

**PENERAPAN ALGORITMA VIOLAJONES DAN EIGENFACE PADA APLIKASI PRESENSI
UNTUK IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN SMARTPHONE**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**

**Font
Times
New
Roman 12
& Bold**

**Font
Times new
Roman 12
& Bold**

**Font Times
New
Roman 14
& Bold**



5 cm

8 cm

Oleh :
Nama Anda
1811500123

**Font Times
New
Roman 12**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFOMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022**

Contoh 3.5

- NB : 1. Font Times New Roman
2. Size 12

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1811500123

Nama : Nama Anda

Judul Skripsi : PENERAPAN ALGORITMA *VIOLA JONES* DAN
EIGENFACE PADA APLIKASI PRESENSI UNTUK
IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN *SMARTPHONE*

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang,

Materai Rp 10.000,00

(Nama Mahasiswa)

- NB : 1. Font Times New Roman
2. Size 12

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG

NIM : 1811500123
Nama : Nama Anda
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul Skripsi : PENERAPAN ALGORITMA *VIOLA JONES* DAN
EIGENFACE PADA APLIKASI PRESENSI UNTUK
IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN *SMARTPHONE*

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI
PANGKALPINANG, ,.....

Dosen Pembimbing

Nama Lengkap Pembimbing dan Gelar

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**PENERAPAN ALGORITMA *VIOLA JONES* DAN *EIGENFACE*
PADA APLIKASI PRESENSI UNTUK IDENTIFIKASI
WAJAH MENGGUNAKAN *SMARTPHONE***

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Nama Anda
NIM Anda**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada tanggal .. (diisi dengan tanggal, bulan dan tahun sidang)

**Susunan Dewan Penguji
Anggota**

Dosen Pembimbing

**Nama Dosen dan Gelar
NIDN. 02 xxxxxxxxxxxx**

**Nama Dosen dan Gelar
NIDN. 02 xxxxxxxxxxxx**

Kaprodi Teknik informatika

Ketua Penguji

**Chandra Kirana. M.Kom
NIDN. 0228108501**

**Nama Dosen dan Gelar
NIDN. 02 xxxxxxxxxxxx**

Skrripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal .. (diisi dengan tanggal, bulan dan tahun selesai revisi)

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR**

**Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901**

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (S1) pada Program Studi Teknik Informatika Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Chandra Kirana, M. Kom Selaku Kaprodi Teknik Informatika.
6. Ibu/Bapak (.....), M. Kom selaku dosen pembimbing.
7. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan Angkatan 2016 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Februari 2022

Penulis

Contoh 3.10

ABSTRACT

High Desert is a business area as a stockist of traditional medicine which engaged in the sale of health products are made from the main base of honey. Stockist does a good cash sales to distributors / members and to the consumer public. Cash sales process started with the high desert of data and the prices of goods by the leader who then handed over to the sales and ordering of goods by the customer. The process of recordings and calculations are performed on high desert until recently still manual. Therefore, common mistakes in implementing the processes of data processing sales transactions. Among them are common errors in recording customer data, data goods, delays in a transaction or transactions that were deemed too old, and the absence of a computerized system which makes the counting process the transaction to be slowed, ineffective and inefficient. To overcome this problem, we need a computerized system of cash sales is very suitable to support the advancement and development efforts. So that it can overcome problems or constraints on the system running at this time. By utilizing this proposed computerized system is good and correct, the possibility of supervision or control over sales order processing easier.

Keywords : High Desert, Business Area, Transactions

Contoh 3.11

ABSTRAK

High desert adalah suatu bidang usaha berupa stokis obat tradisional yang bergerak dibidang penjualan produk-produk kesehatan yang berbahan dasar utama madu. Stokis ini melakukan penjualan tunai baik kepada penyalur/member maupun kepada konsumen masyarakat umum. Proses penjualan tunai pada *high desert* dimulai dengan pembuatan data dan harga barang oleh pimpinan yang kemudian diserahkan ke bagian penjualan dan pemesanan barang oleh pelanggan. Proses pencatatan dan perhitungan yang dilakukan pada *high desert* sampai saat ini masih bersifat manual. Oleh karena itu, sering terjadi kesalahan-kesalahan dalam melaksanakan proses-proses pengolahan data transaksi penjualan. Diantaranya sering terjadi kesalahan dalam pencatatan data pelanggan, data barang, keterlambatan transaksi atau transaksi yang dirasakan terlalu lama, dan belum adanya sistem yang terkomputerisasi yang membuat proses penghitungan transaksi menjadi lambat, tidak efektif dan efisien. Untuk mengatasi masalah tersebut, maka diperlukan suatu sistem komputerisasi penjualan tunai yang sangat sesuai untuk mendukung kemajuan dan perkembangan usaha tersebut. Sehingga dapat mengatasi permasalahan atau kendala pada sistem yang berjalan saat ini. Dengan memanfaatkan sistem komputerisasi yang diusulkan ini secara baik dan benar, kemungkinan pengawasan atau kontrol terhadap pemrosesan *order* penjualan menjadi lebih mudah.

Kata Kunci : *High Desert*, Area Bisnis, Transaksi

KET:

1. Jumlah kata abstraksi tidak boleh lebih dari 200 kata.
2. Jarak harus single spasi (1 spasi).
3. Kata Kunci minimal 3/5 (ganjil).
4. Tidak boleh ada singkatan.
5. Harus memuat tujuan penulisan, permasalahan yang dibahas, model atau metode penelitian, solusi yang diberikan atau kontribusi dan hasil akhir penelitian.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR SIMBOL	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4. Batasan Masalah	5
1.5. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Definisi Model Pengembangan Perangkat Lunak	6
2.2. Definisi Metode Pengembangan Perangkat Lunak	7
2.3. Definisi Tools Pengembangan Perangkat Lunak.....	8
2.4. Teori Pendukung	9
2.5. Penelitian Terdahulu	10
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1. Metode Penelitian	12
3.2. Teknik Pengumpulan Data	15
3.3. Tools pengembangan Sistem.....	20
3.4. Algoritma A (jika ada).....	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Berisi tempat riset (jika ada)	
4.2. Analisis Masalah	26
4.2.1 Analisis Kebutuhan.....	27
4.2.2 Analisis Sistem Berjalan.....	28
4.3. Perancangan sistem.....	40
4.3.1 Identifikasi Sistem usulan.....	41
4.3.2 Rancangan Sistem.....	42
4.3.3 Rancangan Layar	43
4.4. Implementasi	50
4.4.1 Tampilan layar	51
4.4.2 Pengujian	60

Contoh 3.13

BAB VI PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	72
5.2. Saran	73
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	78

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Model Waterfall	24
Gambar 2.2 Sub Teknik Informatika.....	42
Gambar 2.3 Metode Pengembangan Sistem.....	44
Gambar 2.4 Contoh Entity	54
Dan seterusnya	55

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Tipe Waterfall	24
Tabel 2.2 Sub Teknik Informatika.....	42
Tabel 2.3 Metode Pengembangan Sistem.....	44
Tabel 2.4 Contoh Entity	54
Dan seterusnya	55

Contoh 3.14

DAFTAR ISTILAH

BI	= <i>Business Intelligent</i>
DSS	= <i>Decision Support Systems</i>
EIS	= <i>Executive Information Systems</i>
ES	= <i>Expert Systems</i>
IS	= <i>Information System</i>
MIS	= <i>Management Information Systems</i>
AI	= <i>Artificial Intelligence</i>
	Dan seterusnya

Contoh 3.15**KARTU KONSULTASI**

NIM :
Nama :
Jurusan :
Semester : Genap/Ganjil, Tahun Akademik :

Judul :
.....
.....
.....

Dosen Pembimbing :

Pert.	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing

Pangkalpinang,
Mengetahui,
Pembimbing Skripsi

(.....)
NIDN:02.....

Formulir Penunjukan Dosen Pembimbing

Nomor Urut Formulir :

INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING

Jenis bimbingan : O Skripsi O Kerja praktek O Laporan Akhir

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan penulisan oleh mahasiswa,

NIM : Nama :

Judul Skripsi :

.....
.....
.....

pada Semester : Ganjil / Genap Tahun akademik :/

dengan ini kami mohon bantuan kepada

Bapak / Ibu Kode Dosen :

Untuk bersedia menjadi pembimbing mahasiswa tersebut. Pembimbing dimaksudkan bertindak sebagai pemberi masukan dan pengarah materi kerja praktek/skripsi/laporan akhir*) agar layak dan berbobot sesuai dengan jenjang S1. Selain itu juga bertindak sebagai pengarah sistematika dan tata bahasa Indonesia bagi mahasiswa dalam menulis laporan kerja praktek/skripsi/laporan akhirnya*).

Atas bantuan dan bimbingan yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Pangkalpinang,

(.....)

Wakil Rektor I

Bidang Akademi dan Kemahasiswaan

*) coret yang tidak perlu

Formulir Perubahan Judul Skripsi

Form Perubahan Judul

Yth. Kepala BAAK
di tempat

Dengan ini saya :

NIM : Nama:

Mengajukan perubahan Judul skripsi, sebagai berikut:

Yang semula:

.....
.....
.....

Diganti :

.....
.....
.....

Alasan Penggantian Judul : Bimbingan Keputusan Sidang

Pangkalpinang,
Hormat saya,

Menyetujui,

(.....)
Mengetahui,

(.....)
Ketua Program Studi

(.....)
Pembimbing

Copy 3 rangkap untuk:

Dosen pembimbing (untuk perubahan topik)

Mahasiswa Bersangkutan

Asli untuk Ketua Program Studi/ Sekretaris Program Studi

LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

BERITA ACARA SIDANG PENDADARAN SKRIPSI

Nomor : 003/ISB-AL/TI/II/2022

Pada hari ini, Senin Tanggal **dd-mm-yyyy** telah dilaksanakan Ujian Sidang Pendaran Skripsi, sebagai berikut:

Judul : **“PENERAPAN ALGORITMA VIOLA JONES DAN EIGENFACE PADA APLIKASI PRESENSI UNTUK IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN SMARTPHONE”** (Contoh)

Nama :
Nim :
Dosen Pembimbing :

Berdasarkan penilaian dan pertimbangan pada Penyajian, Penulisan, Penguasaan Materi, dan Program, maka mahasiswa tersebut diberikan nilai:

NILAI	GRADE

DINYATAKAN

LULUS	/	TIDAK LULUS
-------	---	-------------

Mahasiswa tersebut diatas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan Skripsi dalam bentuk terjilid sesuai dengan Panduan Skripsi, selambat- lambatnnya pada tanggal:
.....

PANITIA PENGUJI

Nama Dosen
Ketua

Nama Dosen
Anggota

Nama Dosen
Moderator

Keterangan Grade:

81 - 100 = A

71 - 80 = B

60 - 70 = C

0 - 59 = D

BERITA ACARA SIDANG PENDADARAN SKRIPSI
Nomor : 003/ISB-AL/TI//II/2022

Pada hari ini, **Senin Tanggal 08-08-2022** telah dilaksanakan Ujian Sidang Pendadaran Skripsi, sebagai berikut:

Judul : **“PENERAPAN ALGORITMA VIOLAJONES DAN EIGENFACE PADA APLIKASI PRESENSI UNTUK IDENTIFIKASI WAJAH MENGGUNAKAN SMARTPHONE”** (Contoh)

Nama :
Nim :
Dosen Pembimbing :

Ketua Penguji : **Nama Dosen dan Gelar**

CATATAN	Paraf Revisi

Anggota Penguji : **Nama Dosen dan Gelar**

CATATAN	Paraf Revisi

Moderator : **Nama Dosen dan Gelar**

CATATAN	Paraf Revisi

Formulir Pernyataan Ujian Ulang

LEMBAR PERNYATAAN UJIAN ULANG

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Mahasiswa : _____
Program : Strata 1
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Judul Skripsi : _____

Dosen Pembimbing : _____

Yang akan melaksanakan Ujian Skripsi pada ini:

Hari : _____
Tanggal : _____
Pukul : _____
Tempat : _____

Dengan ini menyatakan, apabila hasil ujian Skripsi yang Saya peroleh adalah: ____, maka nilai tersebut diubah ke nilai: ____, sehingga Saya dapat mengulang ujian Skripsi pada periode selanjutnya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya.

PANGKALPINANG, _____ 20...

Yang membuat pernyataan,

NIM.

**FLASHDISK SKRIPSI YANG DISERAHKAN KE PERPUSTAKAAN
ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

- Tidak mempunyai pinjaman buku di Perpustakaan
- Menyerahkan surat perjanjian hak publikasi penelitian yang sudah di isi, ditempel materai dan ditandatangani oleh mahasiswa, dosen pembimbing dan ketua LPPM. Surat perjanjian berupa file yang sudah discan dalam format PDF/JPG.
(format surat perjanjian download digrup fb)
- Menyerahkan TA/Skripsi dalam bentuk *hard cover* 1 eksemplar
- Menyerahkan TA/Skripsi dalam bentuk *soft copy* :
 - Setiap file skripsi diberi **Watermark (menggunakan logo atma luhur)**
Logo Tidak Boleh Blur
 - File skripsi bentuk PDF Per bab (**PDF yg tidak bisa di copy**)
 - Passwordnya :NIM-Thn lulus
 - File harus ada halaman
 - File jurnal bentuk Word (**format jurnal download di grup fb**)
 - Scan lembar pernyataan, dan lembar pengesahan (**yg sudah ditanda tangani dosen pembimbing, penguji, dan kaprodi**)

File skripsi di simpan di Flasdisk

File TA/Skripsi terpisah antara satu dengan yang lainnya dengan bentuk PDF per bab, contoh:

1. Halaman Depan (berisi halaman sampul, lembar pernyataan, lembar pengesahan, kata pengantar, abstrak, daftar gambar, daftar lampiran, daftar tabel, daftar symbol, daftar isi)
2. Bab I
3. Bab II
4. Bab III
5. Bab IV
6. Bab V
7. Daftar Pustaka
8. Lampiran (dokumen, Kartu Bimbingan, Biodata, Foto, surat riset, dll)

NB:

- Isi skripsi dari “kata pengantar sampai dengan daftar pustaka” **harus ada halaman. Kecuali lampiran**
- **Jika tidak sesuai dengan format yang di tentukan, tidak akan di proses.**
- **Jika ada yang kurang jelas silahkan menanyakan ke petugas perpustakaan.**

**SURAT KEPUTUSAN KETUA PRODI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
Nomor : 003/DEK/TI/ISB-AL/II/2022**

T E N T A N G

**PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S-1
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

KETUA PRODI TEKNIK INFORMATIKA ISB ATMA LUHUR

MENIMBANG : 1). Bahwa dalam rangka membentuk kelancaran studi mahasiswa Program Studi Teknik Informatika (S-1) ISB Atma Luhur perlu ditunjuk Pembimbing Skripsi bagi mahasiswa yang berhak mengikuti Skripsi pada tahun akademik 2021/2022 Prodi Teknik Informatika.
2). Bahwa dalam hubungan tersebut perlu ditetapkan nama dosen pembimbing skripsi Program Studi Teknik Informatika yang diberikan tanggungjawab sebagai pembimbing skripsi.

MENINGAT : 1). UU RI No. 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2). Peraturan Pemerintah RI No. 10 Tahun 2004, Tentang Standar Pendidikan Tinggi.
3). Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 1999, Tentang Pendidikan Tinggi.
4). UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

PERTAMA : Mengangkat Pembimbing Skripsi Program Studi Teknik Informatika ISB Atma Luhur dengan susunan terlampir.
KEDUA : Menugaskan Pembimbing Skripsi untuk melaksanakan tugasnya dalam bidang bimbingan Tugas Akhir/Skripsi
KETIGA : Melaporkan tugasnya kepada Ketua Program Studi Teknik Informatika selaku koordinator Pembimbing Skripsi.
KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Pangkalpinang
Pada tanggal : 10 Februari 2022

Kaprosdi Teknik Informatika

(Chandra Kirana, M.Kom)

Tembusan Kepada:

1. Rektor ISB Atma Luhur
2. Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang
3. Warek I ISB Atma Luhur
4. Kaprosdi dan BAAK

Daftar Dosen Pembimbing Skripsi
Semester Genap 2021/2022 Jenjang Strata 1
Dosen Pembimbing Skripsi Program Studi Teknik Informatika

No	Nama Dosen	NIDN
1	Bambang Adiwinoto, M.Kom	0216107102
2	Dr. Hadi Santoso, M.Kom	0225067701
2	Ari Amir Alkodri, M.Kom	0201038601
3	Chandra Kirana, M.Kom	0228108501
4	Yurindra, S.Kom., M.T	0429057402
5	Dwi Yuny Sylfania, M.Kom	0207069301
6	Harrizki Arie Pradana, S.Kom., M.T.	0213048601
7	Ade Septrianti, S.Kom., M.T.	0216099002
8	Lukas Tommy, M.Kom	0215099201
9	Eza Budi Perkasa, M.Kom	0201089201
10	Delpiah Wahyuningsih, M.Kom	0008128901
11	Dian Novianto, M.Kom	0209119001
12	Rendy Rian Chrisna Putra, M.Kom	0221069201
13	Yohanes Setiawan Japriadi, M.Kom	0219068501
14	Laurentinus, M.Kom	0201079201
15	Benny Wijaya, S.T, M.Kom	0202097902
16	Rahmat Sulaiman, M.Kom	0208019401
17	Tri Sugihartono, M.Kom	0224129301
18	Devi Irawan	0231018201

Pangkalpinang, 10 Februari 2022
 Kaprodi Teknik Informatika



(Chandra Kirana, M.Kom)