

**PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN KULIAH PRAKTEK
Semester Gasal 2021/2022**



**Program studi:
Sistem Informasi**

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya buku panduan Penyusunan Laporan Kuliah Praktek (KP) mahasiswa/i Jurusan Sistem Informasi ISB Atma Luhur diterbitkan sebagai acuan/pedoman dalam penyusunan laporan Kuliah Praktek. Penyusunan buku panduan Penyusunan Laporan Kuliah Praktek (KP) dilakukan semaksimal mungkin dan diharapkan dapat memberi gambaran penyusunan laporan kuliah praktek yang baik dan berkesinambungan.

Secara umum, buku panduan laporan penyusunan Kuliah Praktek (KP) ini diharapkan dapat menjadi rujukan bagi mahasiswa/i yang akan melaksanakan kegiatan kuliah praktek. Dengan selesainya buku panduan penyusunan laporan Kuliah Praktek (KP), Program Studi Sistem Informasi menyampaikan ucapan terima kasih dan memberikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada pihak yang terlibat dan mendukung dalam penyusunan buku panduan Kuliah Praktek ini.

Panduan Penyusunan Kuliah Praktek (KP) dilakukan semaksimal mungkin dan diharapkan dapat bermanfaat untuk semua stakeholder. Namun demikian, kekurangan dan kesalahan dapat terjadi pada saat pelaksanaan. Untuk itu perlu diperbaiki, disempurnakan dan dikembangkan secara berkala dimasa mendatang. Buku ini merupakan pedoman resmi yang disusun oleh tim dalam rangka memudahkan dan mengarah rencana studi mahasiswa.

Ketua Program Studi Sistem Informasi

(Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom)

VISI MISI ISB ATMA LUHUR

1. Visi ISB Atma Luhur

Pada tahun 2025, menjadi Perguruan Tinggi terdepan dalam pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dilandasi budi pekerti luhur.

2. Misi ISB Atma Luhur

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang berkualitas berbasis kompetensi, cerdas dan berbudi luhur serta mampu bersaing di dunia kuliah.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkualitas dengan memberikan kontribusi untuk kemajuan ilmu pengetahuan dibidang teknologi informasi dan komunikasi.
- c. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan dengan memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat.
- d. Menjalin kuliahsama yang sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan.

VISI MISI PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

1. Visi Prodi Sistem Informasi

Pada tahun 2025, menjadi Program Studi terdepan di bidang Sistem Informasi Bisnis dan Teknologi Sistem Informasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dilandasi budi pekerti luhur.

3. Misi Prodi Sistem Informasi

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran di bidang sistem informasi bisnis dan teknologi sistem informasi yang berkualitas berbasis kompetensi, cerdas dan berbudi luhur serta menyelenggarakan sistem pembelajaran dengan berbasis sistem manajemen mutu.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkualitas dengan memberikan kontribusi untuk kemajuan ilmu pengetahuan di bidang sistem informasi bisnis dan teknologi sistem informasi.
- c. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan dengan memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat.
- d. Menjalin kuliahsama yang sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan.

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK (KP) PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

I. MAKSUD DAN TUJUAN KP

Maksud :

Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam kelas pada kegiatan nyata.

Tujuan :

Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah didapat dan berkreasi dalam lingkungan kuliah setelah menyelesaikan pendidikannya.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Telah lulus mata kuliah minimal 110 SKS
2. Kuliah Praktek wajib dilaksanakan minimal 2 orang, maksimal 3 orang pada Program Studi yang sama dan jenjang yang sama dalam satu kelompok.
3. Bila dalam satu instansi diterima lebih dari satu kelompok, maka masing-masing kelompok harus melaksanakan KP dengan tema yang berbeda.
4. Bila dalam 3 bulan dari pengajuan/mengumpulkan laporan KP maka semua persyaratan administratif (pendaftaran, penunjukan dosen pembimbing, dan pembayaran) yang pernah dilakukan dinyatakan tidak berlaku lagi/hangus.
5. Pelaksanaan Kuliah Praktek dilaksanakan selama \pm 4 Bulan. Pelaksanaan kuliah praktek meliputi pengajuan/ mengumpulkan laporan Kuliah Praktek dan semua persyaratan administratif (pendaftaran, penunjukan dosen pembimbing, dan pembayaran). Bila lewat batas waktu maka pelaksanaan kuliah praktek dinyatakan tidak berlaku lagi/hangus.

III PENDAFTARAN

1. Mahasiswa mengisi KRS dengan matakuliah “Kuliah Praktek” pada masa kuliah praktek yang akan ditentukan kemudian melalui Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK). Persetujuan KRS Kuliah Praktek harus melalui Ketua Program Studi Sistem Informasi.
2. Mahasiswa membayar biaya KP:
 - **Untuk SI = Rp. 400.000,-**
Ke **BANK BRI No. Rek. . 0063.01.002044.30.7** atas nama: **YAYASAN ATMA LUHUR**
3. Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran ke bagian Keuangan.

4. Mahasiswa melakukan daftar ulang, membentuk kelompok dan mengisi data instansi di BAAK pada tanggal yang sudah ditentukan.
5. Mahasiswa datang ke BAAK, untuk dibuatkan “Surat Permohonan KP ke Instansi Tujuan” yang ditandatangani oleh Kepala BAAK.
6. Mahasiswa datang ke instansi dan menyampaikan surat permohonan KP ke instansi tujuan.
7. Apabila permohonan mahasiswa untuk melaksanakan KP diizinkan oleh instansi, maka **mahasiswa meminta surat persetujuan untuk melakukan KP yang sudah ditandatangani dan dicap oleh instansi tujuan.** Surat balasan dari instansi selanjutnya diserahkan kembali ke Bagian BAAK.
8. Mahasiswa memilih dosen pembimbing KP melalui BAAK sesuai jadwal yang telah ditentukan.
9. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbingnya dan melakukan bimbingan.
10. Waktu pelaksanaan selama 3 sampai 4 bulan (Sesuai Kebijakan dari PRODI)
11. Pada saat melakukan kunjungan ke tempat riset harus mematuhi protokol kesehatan

IV. PELAKSANAAN dan MATERI KP

1. Materi KP yang sudah di sesuaikan oleh Kaprodi Sistem Informasi adalah sebagai berikut:
 - a. Topik Pengembangan Sistem Informasi
Diantaranya :
 - Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Berbasis Desktop
Contoh: Analisis dan perancangan Sistem Informasi Rumah Sakit ABC Berbasis Desktop.
 - Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website
Contoh: Analisis dan perancangan Sistem Informasi Rumah Sakit ABC Berbasis Website.
 - E-Commerce
Contoh: Analisis dan Perancangan E-Commerce pada PT. ABC pangkalpinang
 - M-Commerce
 - b. Topik Sistem Penunjang Keputusan
 - c. Topik Business Intelligence
 - d. Topik E-Business
 - e. Topik Enterprise Resource Management
 - f. Topik Information System Strategic
 - g. Topik Green Computing
 - h. Mobile/Android

NB: **Dilarang mengambil topik** tentang penjualan tunai, kependudukan, kepegawaian, dan akademik (Kecuali Berbasis Website)

2. Mahasiswa melaksanakan KP sesuai ketentuan instansi, dan membuat laporan pada akhir kuliah praktek. Selama melaksanakan KP mahasiswa diwajibkan untuk:
 - a. Menjaga nama baik Progam Studi Sistem Informasi Atma Luhur
 - b. Menjaga penampilan, menyesuaikan dengan lingkungan tempat riset, serta:
 - 1) Tidak mengenakan Sandal
 - 2) Tidak memakai baju kaos
 - 3) Tidak memakai Jeans
 - 4) Menyesuaikan diri dengan waktu kuliah setempat
 - c. Meminta tandatangan pembimbing praktek sebagai wakil instansi pada lembar **berita acara kunjungan** yang sudah disediakan, sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal **6 kali** bimbingan
 - d. Membuat lembar pengesahan selesai KP pada instansi KP dengan meminta pembubuhan **tanda tangan** pembimbing praktek dan **cap (stempel)** instansi tempat KP.
3. Mahasiswa secara berkala menemui dosen pembimbing, dan meminta dosen pembimbing untuk mengisi lembar **berita acara bimbingan** Dosen Pembimbing minimal **6 kali** bimbingan.

V. PEMBUATAN LAPORAN

Laporan dibuat sebanyak 3 eksemplar sesuai ketentuan:

1. Kertas, Sampul, Format Penulisan
 - a. Kertas : A4, HVS 80 gram
 - b. Sampul : Soft Cover (bukan jilid biasa) warna Biru Dongker
(**Tempat Jilid ditentukan oleh Prodi**)
 - c. Spasi : 1,5 Spasi
 - d. Font : 12 (Times New Roman)
 - e. Margin:
 - 1) Margin atas : 4 cm
 - 2) Margin kiri : 4 cm
 - 3) Margin kanan : 3 cm
 - 4) Margin bawah : 3 cm
 - f. Penulisan:
 - 1) Nomor halaman :
 - a) Letak ditengah bawah dengan angka Romawi : ii, iii, iv, dst mulai dari halaman **setelah** halaman judul sampai dengan halaman **sebelum** Bab 1 Pendahuluan.
 - c) Nomor urut dengan angka diletakan ditengah bawah **disetiap lembar Bab.**
 - b) Setelah **Bab** nomor urut dengan angka diletakan dikanan atas.

- 2) Istilah asing dicetak miring/italic
- 3) Huruf awal dari Judul dan Sub Judul menggunakan huruf besar
- 4) Gambar atau tabel diletakkan ditengah-tengah
- 5) Judul Gambar diletakan tengah bawah gambar.
- 6) Judul tabel diletakan ditengah-tengah diatas tabel.
- 7) BAB dan JUDUL BAB dicetak dengan huruf besar
- 8) Listing program dicetak dengan ukuran 10 point spasi 1(jika ada).
- 9) Abstrak ditulis dengan Font 12, dicetak miring (italic), spasi 1 antar baris, maksimal 200 kata, dibuat hanya 1 paragraf, berisi tujuan penulisan, metode pengembangan, dan hasil penelitian. kata kunci memuat 3 kata penting yang ada dalam abstrak.

2. Format penulisan Bab, Sub Bab, Sub-Sub Bab seperti dibawah ini:

BAB ..

JUDUL BAB

2.1 Sub Bab

Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud
 Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud

2.1.1 Sub Sub Bab

a. Uraian tentang 2.1.1

Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud
 Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud

1) Detail isi uraian

.....

2)

2.1.1.1 Sub Sub Sub Bab

a. Uraian tentang 2.1.1

Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud
 Isi uraian yang dimaksud Isi uraian yang dimaksud

1) Detail isi uraian

.....

2)

3. Kelengkapan.

Laporan KP memuat kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama KP, bukan sekedar laporan keadaan instansi tempat KP.

Laporan terdiri dari bagian-bagian :

- a) Lembar Judul Luar (lihat contoh)

- b) Lembar Judul Dalam (lihat contoh)
- c) Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing yang sudah ditanda tangani oleh dosen pembimbing.(lihat contoh)
- d) Lembar Pengesahan Selesai Riset KP dari Instansi yang sudah ditanda tangani dan dicap resmi oleh pihak instansi KP.
- e) ABSTRAK
- f) KATA PENGANTAR
- g) DAFTAR ISI
- h) DAFTAR SIMBOL (bila ada)
- i) DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- j) DAFTAR TABEL (bila ada)
- k) DAFTAR LAMPIRAN
- l) Batang Tubuh laporan

ABSTRAK

Abstrak ditulis dengan Font 12, dicetak miring (*italic*), spasi 1 antar baris, maksimal 200 kata, dibuat hanya 1 paragraf, berisi tujuan penulisan, metode pengembangan, dan hasil penelitian. kata kunci memuat minimal 3 kata penting dan maksimal 7 kata yang ada dalam abstrak (kata kunci harus ganjil).

NB: Didalam abstrak wajib menjelaskan latar belakang, model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian, tools yang digunakan, dan hasil dari penelitian (Bukan hasil yang akan diharapkan)

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar belakang
 - Uraian latar belakang penulisan laporan dan materi KP (meliputi masalah tempat penelitian, solusi pemecahan masalah)
2. Rumusan Masalah
 - Uraian rumusan dari masalah yang akan diselesaikan dalam penelitian ini dalam bentuk pertanyaan.
3. Batasan masalah
 - a. Berisi batasan permasalahan yang akan dibahas atau diselesaikan di dalam KP.
 - b. Gambaran batasan sistem informasi yang akan dibuat beserta sub sistemnya.
4. Manfaat dan Tujuan penulisan
 - Gambaran tentang apa yang ingin dicapai dalam penulisan laporan
5. Metodologi Penelitian
 - Dijelaskan **model, metode, dan tools** pengembangan sistem/perangkat lunak yang digunakan, tidak perlu menjelaskan teknik pengumpulan data.

BAB II LANDASAN TEORI

1. Menjelaskan landasan teori sesuai dengan topik yang diambil, serta teknologi yang digunakan dalam pengerjaan KP.
2. Jelaskan Konsep **Model, Metode, dan tools** Pengembangan Perangkat Lunak yang digunakan.
3. Sertakan sumber rujukan jika terdapat kutipan. Sumber juga disertakan dalam Daftar Pustaka
4. Menggunakan bahasa yang singkat, jelas dan terstruktur.
5. Hanya cantumkan landasan teori dari topik yang akan dibahas pada pembahasan BAB IV.
6. Tuliskan minimal 3 rangkuman penelitian terdahulu (termasuk dosen pembimbing) yang anda gunakan sebagai rujukan dengan tuliskan sebagai daftar pustaka.
7. Landasan teori usahakan dalam bentuk jurnal atau buku (jangan menggunakan sumber yang tidak valid seperti bersumber pada internet namun tidak ada sumber pendukung yang kuat)

BAB III ORGANISASI

1. Berisi penjelasan mengenai instansi KP
2. Sertakan sejarah, struktur organisasi, tugas dan wewenang setiap bagian organisasi.
3. Jika tempat riset KP merupakan salah satu bagian dari perusahaan, maka sertakan juga penjelasan unit / bagian tersebut
4. Arsitektur teknologi informasi pada instansi (Jika ada)
5. Sertakan Foto/ Gambar yang mendukung, disertai penjelasannya (misal foto tampak depan, foto jaringan yang ada, foto struktur organisasi)

BAB IV PEMBAHASAN

Berisi tentang uraian pembahasan sesuai topik yang dibahas seperti:

1. Untuk **Topik Pengembangan Sistem**, uraikan :
 - a. Analisis sistem sekarang/berjalan
Meliputi proses bisnis dan analisa masukan dan keluaran. Silahkan ditambahkan proses yang lain pada tahap analisis sesuai dengan model penelitian yang digunakan. Gunakan activity diagram pada proses analisis sistem berjalan
 - b. Perancangan sistem yang diusulkan
Gambaran rancangan sistem yang akan dibuat wajib menggunakan use case diagram, package diagram, class diagram, serta sequence diagram.
 - c. Rancangan database baik ERD, LRS, dan spesifikasi basis datanya
(**Catatan** : ERD tidak ada minimal beberapa entitas)

- d. Rancangan layar beserta penjelasannya.
2. Untuk **topik sistem penunjang keputusan**, paparkan model pengembangan perangkat lunak yang digunakan dalam riset, metode SPK yang digunakan misalnya ANP, AHP, SAW, Topsis, Fuzzy, dan sebagainya. Misalnya model yang digunakan FAST dimana didalam menggunakan metode AHP serta tools pendukung untuk menggambarkan sistem yang akan dirancang seperti UML (**diagram wajib**: activity diagram, usecase diagram, dan sequence diagram). Paparkan perhitungan metode SPK yang digunakan sehingga alur sampai perancangan sistem mudah dimengerti. **NB: jangan menggunakan tools SPK yang sudah jadi seperti: expert choice, dan lain-lain**
3. Untuk topik lain, uraian pembahasan akan dikonsultasikan antara pembimbing dan ketua jurusan.

BAB V PENUTUP

Berisi Kesimpulan penelitian dan saran

DAFTAR PUSTAKA

Format Penulisan Daftar Pustaka dijelaskan pada point selanjutnya.

LAMPIRAN

1. Dokumen sistem berjalan/pendukung.
2. Dokumen bentuk hasil keluaran
3. Lembar berita acara konsultasi dengan dosen pembimbing KP
4. Lembar berita acara kunjungan ke instansi.

VI. FORMAT PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Pengacuan pustaka dilakukan dengan menuliskan [nomor urut pada daftar pustaka] mis. [1], [1,2], [1,2,3]. Sitasi kepustakaan harus ada dalam Daftar Pustaka dan Daftar Pustaka harus ada sitasinya dalam naskah. Pustaka yang disitasi pertama kali pada naskah [1], harus ada pada daftar pustaka no satu, yg disitasi ke dua, muncul pada daftar pustaka no 2, begitu seterusnya. Daftar pustaka urut kemunculan sitasi, bukan urut nama belakang. Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang benar benar disitasi pada naskah.

- **Buku** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, *judul buku* (harus ditulis miring) volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit .

Contoh:

[1]Castleman, K. R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.

● **Buku Terjemahan** dengan urutan penulisan: Penulis asli (nama depan, tengah. (disingkat), belakang. (disingkat)), tahun buku terjemahan, *judul buku terjemahan* (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh : nama penerjemah), nama penerbit terjemahan dan kota penerbit terjemahan.

Contoh:

[2]Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.

● **Artikel dalam Buku** dengan urutan penulisan: Penulis artikel, tahun, *judul artikel* (harus ditulis miring), nama editor, *judul buku*(harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit.

Contoh:

[3]Wyatt, J. C, dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.

●**Pustaka dalam bentuk artikel dalam majalah ilmiah:** dengan urutan penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah*(harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

Contoh:

[4]Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Back propagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.

● **Pustaka dalam bentuk artikel dalam seminar ilmiah:** artikel dalam prosiding seminar dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *Judul prosiding Seminar* (harus ditulis miring), kota seminar, tanggal seminar.

Contoh:

[5]Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.

● **Pustaka dalam bentuk Skripsi/Tesis/Disertasi** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul skripsi, *Skripsi/Tesis/Disertasi*(harus ditulis miring), nama fakultas/program pasca sarjana, universitas, dan kota.

Contoh:

[6]Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.

● **Pustaka dalam bentuk Laporan Penelitian:** dengan urutan penulisan: Peneliti, tahun, judul laporan penelitian, *nama laporan penelitian* (harus ditulis miring), nama proyek penelitian, nama institusi, dan kota.

Contoh:

[7]Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multi tahun, Dikti, Jakarta.

Pustaka dalam bentuk artikel dalam internet (tidak diperkenankan melakukan sitasi artikel dari internet yang tidak ada nama penulisnya):

● **Artikel majalah ilmiah versi cetakan** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah*(harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

Contoh:

[8]Wallace, V. P., Bamber,J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871.

● **Artikel majalah ilmiah versi online** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman dan alamat website.

Contoh:

[9] Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, [:http://journals.lww.com/acsm-mssse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf](http://journals.lww.com/acsm-mssse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf).

● **Artikel umum** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *alamat website* (harus ditulis miring), diakses tanggal ...

Contoh:

[10] Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tgl 23 Februari 2007.

Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang diacu pada naskah tulisan, bukan sekedar pustaka yang terdaftar. Pustaka ditulisurut kemunculan pengacuan di naskah, bukanurut abjad penulis.

[1] Castleman, Kenneth R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.

[2] Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.

[3] Wyatt, J. C, dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.

[4] Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.

[5] Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.

[6] Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. GadjahMada, Yogyakarta.

[7] Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multi tahun, Dikti, Jakarta.

[8] Wallace, V. P., Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871.

[9] Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults,

Journal of National Institutes of Health, No.3, Vol.4, 123-130,
:http://journals.lww.com/acsm-mse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf.

- [10] Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tgl 23 Februari 2007.

VII. PENGUMPULAN LAPORAN

Laporan KP dikumpulkan ke Perpustakaan ISB Atma Luhur kemudian bukti pengumpulan KP diserahkan ke BAAK. Waktu pengumpulan akan ditentukan dari BAAK. Apabila tidak mengumpulkan laporan sesuai waktu yang telah ditentukan, mahasiswa dianggap GAGAL dan mahasiswa harus mendaftar ulang KP.

IX. PENILAIAN

Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing KP yang akan diberikan secara individual (nilai dapat berbeda antar anggota walaupun di satu kelompok KP) setelah pengumpulan laporan KP.

SPEKIFIKASI SOFTCOVER KP

1. Cover :

Bentuk : Lihat Contoh
Font : Times New Roman
SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Time new Roman Size 12

Ukuran Kertas : A4

Berat : 80 gr

Margin:

Top : 4 cm

Bottom : 3 cm

Left : 4 cm

Right : 3 cm

2. Isi

Isi KP dicetak dengan 1,5 Spasi tidak bolak balik Font yang digunakan adalah Times New Roman dengan Size 12 point.

3. Pengumpulan KP

Laporan KP di kumpulkan ke perpustakaan. Selain berbentuk Softcover, Laporan KP juga dikumpulkan dalam bentuk file. Format pengumpulan laporan berbentuk laporan dapat dilihat pada bagian lampiran panduan KP ini.

4. Kelengkapan Soft Cover

- a. Halaman Punggung
- b. Halaman Depan
- c. Halaman Dalam
- d. Halaman Persetujuan

(catatan : Tempat Penjilidan satu tempat dan ditentukan oleh Prodi)

CONTOH FORMAT HALAMAN PUNGGUNG

1. 1722500001 AAAAAAAA
2. 1722500002 BBBB BBBB
3. 1722500003 CCCCCCCC

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI RUMAH SAKIT ABC
PANGKALPINANG BERBASIS WEB**



Gasal
2021/2022

CONTOH FORMAT COVER DEPAN DAN DALAM (SAMA)

**OPTIMASI SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT ABC
PANGKALPINANG BERBASIS WEBSITE**

Font Times New Roman
Size 14

LAPORAN KULIAH PRAKTEK



Oleh :

NIM	NAMA
1. 1722500001	AAAAAAAAAAAAA
2. 1722500002	BBBBBBBBBBBBB
3. 1722500003	CCCCCCCCCCCCC

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**

CONTOH FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **OPTIMASI SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT ABC
PANGKALPINANG BERBASIS WEBSITE**

NIM	NAMA
1. 1722500001	AAAAAAAAAAAAA
2. 1722500002	BBBBBBBBBBBBB
3. 1722500003	CCCCCCCCCCCCC

Menyetujui,
Pembimbing

Pangkalpinang, 2020
Pembimbing Lapangan,

Nama Pembimbing
NIDN Pembimbing

Nama Pembimbing Lapangan
NIP (Jika ada)

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Okkita Rizan, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0211108306

CONTOH LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. Nama (NIM)
2. Nama (NIM)
3. Nama (NIM)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari **Tanggal Bulan Tahun** sampai dengan **Tanggal Bulan Tahun** dengan baik.

Nama Instansi :

Alamat :

Pembimbing Praktek
Tanggal,.....

Harus ada tanda
tangan dan stempel

(.....)



**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN
PEMBIMBING KP ISB ATMA LUHUR**

Nama Instansi KP	
Alamat Instansi	
Dosen Pembimbing	

NO.	NIM	NAMA
1.		
2.		
3.		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi.

Pangkalpinang,
Dosen Pembimbing KP

(Nama Pembimbing)
NIDN Dosen

Catatan:

1. Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 diparaf oleh dosen pembimbing KP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KP pada saat konsultasi.
2. Kartu bimbingan ini berlaku sebagai syarat pengumpulan KP ke BAAK.

**LEMBAR BERITA ACARA
KUNJUNGAN KP
Sistem Informasi-ISB Atma Luhur**

Nama Instansi KP	
Alamat Instansi	
Pembimbing Praktek	

NO	NIM	NAMA
1		
2		
3		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Catatan:

Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 ditandatangani oleh pembimbing praktek KP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KP di instansi tempat praktek.

Pangkalpinang,
Pembimbing Praktek

(.....)

CONTOH DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: xxxxxxxx	99
Lampiran 2: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Lampiran 1: Keterangan Lampiran

Untuk nomor lampiran dalam lampiran

CONTOH DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : xxxxxxxx	99
Tabel 2.1 : xxxxxxxx	99

Keterangan :

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel

Untuk nomor Tabel dalam bab

Untuk bab

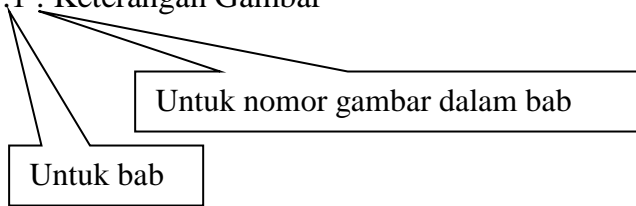
CONTOH DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 : xxxxxxxx	99
Gambar 2.1 : xxxxxxxx	99

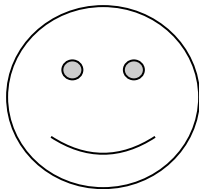
Keterangan :

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



CONTOH DAFTAR SIMBOL

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol yang dipakai

Misal : Use Case Diagram

CONTOH FORMAT KP DALAM BENTUK FILE

Ketentuan

1. Mengumpulkan KP dalam bentuk *hard cover* 1 eksemplar (ke perpustakaan)
2. Mengumpulkan KP dalam bentuk *soft copy*
 - Soft copy KP **full text format Word**
 - Soft copy KP **format PDF per Bab (terpisah)**

Folder full text (word) dikumpul melalui flashdisk

Contoh :KP Full text_1622500147_Rifky

Folder (PDF) per Bab

Contoh: KP Per Bab_1622500147_ Rifky



Folder ini berisi file KP dan Skripsi terpisah antara bagian satu dengan yang lainnya dengan format PDF, contoh :

1. Halaman Sampul (cover)
2. Halaman Pernyataan Keaslian
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Gambar
7. Daftar Tabel
8. Daftar Simbol
9. Daftar Lampiran
10. Bab I Pendahuluan
11. Bab II Landasan Teori
12. Bab III Organisasi
13. Bab IV Pembahasan
14. Bab V Penutup
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran (Kartu Bimbingan, Biodata, Foto dll)

**Daftar Dosen Pembimbing dan Penguji Kuliah Praktek
Semester Gasal 2021/2022 Jenjang Strata 1
Dosen Pembimbing KP Jurusan Sistem Informasi**

No	Nama Dosen	NIDN	No WA
1	Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom	0211108306	0852-1077-0484
2	Bambang Adiwinoto, S.Kom, M.Kom	0216107102	0858-3986-8519
3	Dr.Hadi Santoso, S.Kom., M.Kom	0225067701	0821-2322-9004
4	Yuyi Andrika, S.Kom, M.Kom	0227108001	0823-2187-1818
5	Hilyah Magdalena, S.Kom, M.Kom	0214107701	0853-8250-7566
6	Hamidah, S.Kom, M.Kom	0210048302	0852-7311-2214
7	Anisah, S.Kom, M.Kom	0226078302	0877-6198-4548
8	Fitriyani, S.Kom, M.Kom	0220028501	0813-8356-2253
9	Elly Yanuarti, S.Kom, M.Kom	0218018402	0852-8387-3184
10	Ellya Helmud, S.Kom, M.Kom	0201027901	0821-7682-1670
11	Agus Dendi R, S.Kom, M.Kom	0231087901	0812-7837-7731
12	Sujono, S.Kom, M.Kom	0211037702	0819-2908-2936
13	Marini, S.Kom, M.Kom	0212037801	0852-6837-1170
14	Wishnu AP, S.Kom, M.Kom	0226037701	0812-7138-9192
15	Sarwindah, S.Kom, M.M	0212068601	0877-4937-8936
16	Melati Suci Mayasari, S.Kom, M.Kom	0206098301	0819-9554-4523
17	Fitriyanti, S.Kom, M.Kom	0214087702	0895-6029-33707
18	Lili Indah Sari, S.Kom, M.Kom	0228128003	0818-836-320
19	Kiswanto, S.Kom, M.Kom	0228088401	0813-2526-2425
20	Parlia Romadiana, S.Kom, M.Kom	0210039301	0877-9221-2747
21	Hengki, S.Kom, M.Kom	0207049001	0813-6839-7918